

# Inserimento Nuovo Prodotto in IRIS (manuale)

## Indice

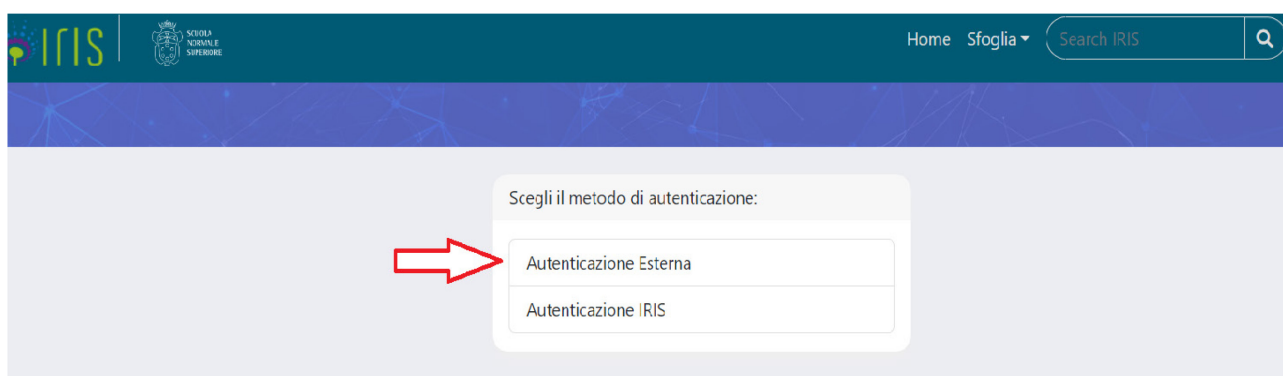
I.	Autenticazione in IRIS	2
II.	Inserimento nuova pubblicazione (manuale)	3
III.	Tab 1 - Descrivere	5
IV.	Tab 2 - Descrivere: catalogo ANCE, scelta della rivista o della collana	5
V.	Tab 3 - Descrivere: autori e curatori	7
VI.	Tab 4 - Descrivere: progetti che finanziano la ricerca	8
VII.	Tab 5 - Carica: deposito del file di testo	10
	(a) Licenze Creative Commons	14
	(b) Licenza Solo Lettura/Non Pubblico	15
VIII.	Tabb 6-7 - Verifica e Licenza	16

## I. Autenticazione in IRIS

Cercare <https://ricerca.sns.it/> e cliccare su LOGIN in alto a destra.

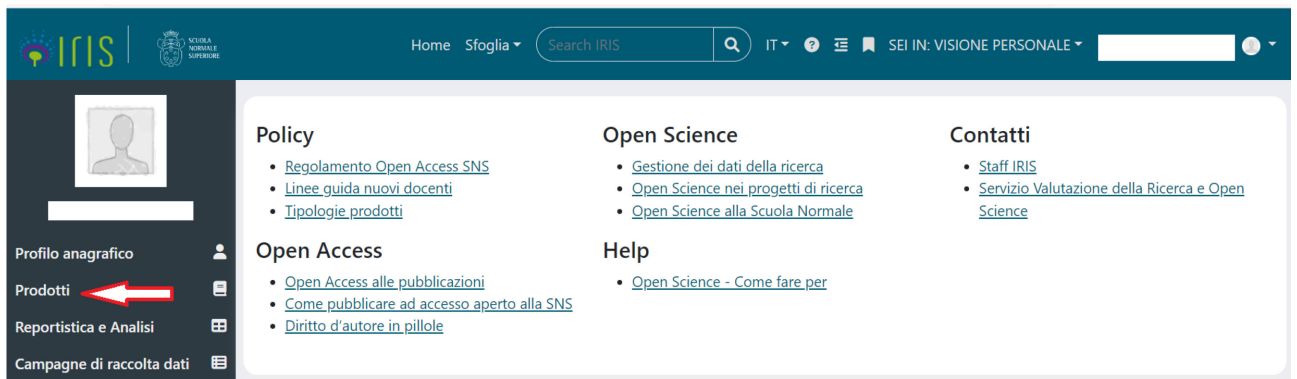


Scegliere Autenticazione esterna.

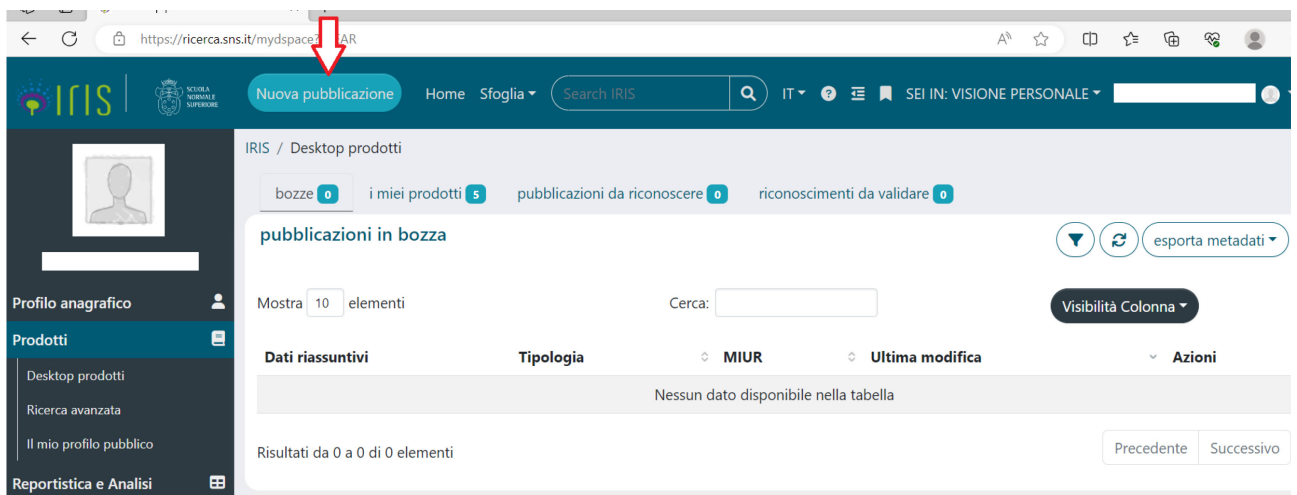


## II. Inserimento nuova pubblicazione (manuale)

Cliccare su Prodotti per aprire il menu, e poi cliccare su Desktop Prodotti.



Cliccare su Nuova pubblicazione.



Selezionare la Tipologia di Prodotto (Articolo in rivista, Contributo in volume ecc.) e cliccare su Inserimento Manuale.

The screenshot shows the IRIS 'Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni' page. The left sidebar contains a menu with 'Desktop prodotti' selected. The main area has a 'Modulo di ricerca' tab and a 'Risultati' sub-tab. A dropdown menu is open, showing a list of document types under three categories: 'Catalogo Ricerca 1 Contributo su Rivista', 'Catalogo Ricerca 2 Contributo in Volume', and 'Catalogo Ricerca 3 Libro'. The 'Inserimento manuale' button is visible on the right.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

## Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni

Modulo di ricerca Risultati

Inserimento manuale

Seleziona la tipologia del documento:

Seleziona ...

- Catalogo Ricerca 1 Contributo su Rivista**
  - 1.1 Articolo in rivista
  - 1.2 Recensione in rivista
  - 1.3 Scheda bibliografica
  - 1.4 Nota a sentenza
  - 1.5 Abstract in rivista
  - 1.6 Traduzione in rivista
- Catalogo Ricerca 2 Contributo in Volume**
  - 2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)
  - 2.2 Prefazione/Postfazione
  - 2.3 Breve introduzione
  - 2.4 Voce (in dizionario o enciclopedia)
  - 2.5 Traduzione in volume
  - 2.6 Recensione in volume
  - 2.7 Scheda di catalogo
  - 2.8 Scheda bibliografica in volume
  - 2.9 Bibliografia in volume
- Catalogo Ricerca 3 Libro**
  - 3.1 Monografia o trattato scientifico

Inserimento manuale

powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie - Privacy

The screenshot shows the same IRIS page, but now '1.1 Articolo in rivista' is selected in the dropdown menu. A red arrow points to the 'Inserimento manuale' button.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

## Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni

Modulo di ricerca Risultati

Inserimento manuale

Seleziona la tipologia del documento:

1.1 Articolo in rivista

Inserimento manuale



### III. Tab 1 - Descrivere

Compilare i campi della Tab 1, facendo attenzione in particolare a quelli obbligatori contrassegnati da asterisco \*, e poi cliccare su Successivo.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare le informazioni richieste per l'inserimento in corso. Nella maggior parte dei browser, è possibile utilizzare il tasto Tab per spostare il cursore sulla casella o il tasto successivo, onde evitare di dover utilizzare il mouse ogni volta.

Tipologia corrente: 1.1 Articolo in rivista Cambia

Titolo \* ←

Anno di pubblicazione \* ←

Data di prima pubblicazione online (se disponibile): Anno: Mese: (Nessun mese) Giorno:

Indicare la data di disponibilità della pubblicazione online prima della pubblicazione a stampa ("First online", "Available online", "Epub ahead of print")

Salva ed esci Successivo > ↓

### IV. Tab 2 - Descrivere: catalogo ANCE, scelta della rivista o della collana

Alla Tab 2 compilare i campi richiesti e, in caso di articoli di rivista o di volumi inseriti in collana, è necessario cercare la rivista/collana nella banca dati ANCE.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente: 1.1 Articolo in rivista Cambia

Disciplina/e SNS \* Per inserire più Discipline, selezionare più volte dal menu a tendina

Settore Scientifico Disciplinare \* + Aggiungi ancora

Lingua/e \* Per inserire più lingue, selezionare più volte dal menu a tendina

Titolo Rivista \* Nessuna rivista selezionata Q ANCE ←

Cliccando su ANCE, comparirà un pop up in cui cercare la rivista per Titolo, ISSN o Codice ANCE.

Ricerca rivista nel catalogo ANCE ×

Titolo della Rivista:

ISSN della Rivista:

Codice ANCE:

Ricerca esatta: ☐

Cerca Inserisci manualmente

Una volta inseriti le informazioni per la ricerca, compariranno una o più riviste. Individuata quella corretta, bisognerà cliccare su Seleziona.

Ricerca rivista nel catalogo ANCE

Titolo della Rivista:

studi storici

ISSN della Rivista:

Codice ANCE:

Ricerca esatta:

☐

Cerca

Inserisci manualmente

ATTI DEI CONVEGNI DELLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI STORICI - NUOVA SERIE

E251381

Attenzione record ANCE di tipo Serie non adatto alla tipologia in corso di inserimento

[San Marino] : Aiep. , 2003-

- ATTI DEI CONVEGNI DELLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI STORICI (NUOVA SERIE) ; 1
- ATTI DEI CONVEGNI DELLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI STORICI
- ATTI DEI CONVEGNI DELLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI STORICI-NUOVA SERIE

RISORGIMENTO E MEZZOGIORNO

2038-5021

E148242

[1989 - . ]

Seleziona

Bari :Levante Editori

- RASSEGNA DI STUDI STORICI

ANUARUL INSTITUTULUI ITALO-ROMAN DE STUDII ISTORICE

2457-4333

E232066

[2015 - . ]

Seleziona

Cluj-Napoca : Presa Universitară Clujeană, 2015-

- ANNUARIO DELL'ISTITUTO DI STUDI ITALO-ROMENO
- ANU. INST. ITALO-ROM. STUD. ISTOR. (ONLINE)
- ANNUARIO DELL'ISTITUTO ITALO-ROMENO DI STUDI STORICI
- ANUARUL INSTITUTULUI DE STUDII ITALO-ROMÂN
- ANUARUL INSTITUTULUI ITALO-ROMÂN DE STUDII ISTORICE (ONLINE)

Nei casi **molto rari** in cui la rivista non sia presente si può procedere con l'inserimento manuale. In caso di problemi si può anche scrivere a [iris@sns.it](mailto:iris@sns.it) per supporto.

Inserimento rivista non presente in catalogo ANCE

Titolo principale \*

ISSN

Editore \*

Luogo di edizione

Altre note

E-mail del Mittente della richiesta \*

nome.cognome@sns.it

Torna alla ricerca

Inserisci

## V. Tab 3 - Descrivere: autori e curatori

Inserire gli autori nella forma “Cognome, Nome” separati da un punto e virgola e cliccare su **Elabora stringa autori**.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente: 1.1 Articolo in rivista Cambia

Persone \*  
Carrai, Stefano; **Meardi, Guglielmo**; Ferrara, Andrea

**Elabora stringa autori**  
mostra opzioni

Digitare o incollare nell'apposito box sopra i nomi degli autori/delle autrici nel formato "Cognome, Nome" (Rossi, Mario; Verdi, Michele). Successivamente cliccare sul bottone "Elabora stringa autori", il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà gli autori: in verde se riconosciuti come interni all'ateneo, in grigio se esterni e in arancione se è necessario disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile: disconoscere un autore interno (se di colore verde), disambiguare più autori (se di colore arancione). Verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori e verrà presentata sotto a questo box una tabella degli autori identificati (interni ed esterni) con la possibilità di integrare ulteriori informazioni.

< Indietro Salva ed esci Successivo >

Il sistema riconoscerà in automatico gli autori SNS (in verde) e invierà una mail agli altri autori per il riconoscimento del prodotto, evitando a questi ultimi il nuovo inserimento della pubblicazione.

Nel caso di riconoscimenti automatici errati (ovvero nomi in verde non SNS), si potrà cliccare sull'apposita icona per disconoscere l'autore.

Tipologia corrente: 1.1 Articolo in rivista Cambia

Persone \*  
Carrai, Stefano; **Meardi, Guglielmo**; Ferrara, Andrea; Rossi, Franco

**Elabora stringa autori**  
mostra opzioni

Cerca  ☐ Filtra anche sulla stringa autori Item per pagina: 10

☒ Mostra tutti gli autori ☒ Mostra autori interni ☐ Mostra autori esterni ☐ Mostra autori da disambiguare

Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	Disconosci
1	<b>Carrai, Stefano</b>	CARRAI, STEFANO (in servizio) Ruolo: Docenti di ruolo di 1a fascia Dipartimento: Classe di Lettere e Filosofia SSD: Settore L-11/L-17/19 - Letteratura italiana Settore concorsuale: 10/F1 - LETTERATURA ITALIANA Matricola: 005178	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificat	<input type="checkbox"/>
2	<b>Meardi, Guglielmo</b>	Meardi, Guglielmo Giuseppe Maria (in servizio) Ruolo: Docenti di ruolo di 1a fascia Dipartimento: Classe di Scienze politico-sociali SSD: Settore SPS/09 - Sociologia dei Processi economici e del Lavoro Settore concorsuale: 14/D1 - SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI DEL LAVORO DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO Matricola: 015872	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificat	<input type="checkbox"/>
3	<b>Ferrara, Andrea</b>	FERRARA, ANDREA (in servizio) Ruolo: Docenti di ruolo di 1a fascia Dipartimento: Classe di Scienze SSD: Settore FIS/05 - Astronomia e Astrofisica Settore concorsuale: 02/C1 - ASTRONOMIA, ASTROFISICA, FISICA DELLA TERRA E DEI PIANETI Matricola: 005539	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificat	<input type="checkbox"/>
4	Rossi, Franco		<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificat	

Precedente 1 Successivo

Digitare o incollare nell'apposito box sopra i nomi degli autori/delle autrici nel formato "Cognome, Nome" (Rossi, Mario; Verdi, Michele). Successivamente cliccare sul bottone "Elabora stringa autori". Il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà gli autori: in verde se riconosciuti come interni all'ateneo, in grigio se esterni e in arancione se è necessario disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile: disconoscere un autore interno (se di colore verde), disambiguare più autori (se di colore arancione). Verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori e verrà presentata sotto a questo box una tabella degli autori identificati (interni ed esterni) con la possibilità di integrare ulteriori informazioni.

< Indietro Salva ed esci Successivo >

Nel caso di autori da disambiguare (in giallo), ovvero quando il sistema rileva più persone con il medesimo cognome, portare il puntatore sopra ciascun nome e scegliere l'autore corretto (che apparirà su sfondo verde nella lista degli autori).

## VI. Tab 4 - Descrivere: progetti che finanziano la ricerca

Se non ci sono progetti da inserire cliccare su Successivo e saltare questa parte della guida.

La procedura prevede o l'inserimento automatico utilizzando **Cerca** (per i progetti europei derivanti da OpenAIRE) o l'**Inserimento manuale** (per quelli italiani o di altri finanziatori *non* presenti in OpenAIRE). È possibile inserire più fonti di finanziamento cliccando sul tasto "Aggiungi ancora".

**Cerca (inserimento automatico):** per Progetti europei presenti in OpenAIRE, ad es. Horizon 2020, Horizon Europe, MSCA, ERC, ecc.

Si può inserire il numero di Grant Agreement o il nome del progetto nel box Cerca e i campi si compilano in automatico:

Box compilato in modo automatico.

Progetti che finanziano la  
ricerca

Cerca   Inserimento manuale

Progetto: European Human Biomonitoring Initiative

Identificativo: corda\_h2020::4110e451dcf6f41d98187350bbf52611

Acronimo: HBM4EU

Nome finanziatore: European Commission

Finanziamento:

Numero contratto: 733032

**Inserimento manuale:** per Progetti non europei, non presenti in OpenAIRE

È necessario cliccare su Inserimento manuale e inserire i dati nei campi di testo libero.

*Titolo:* Nome del progetto

*Identificativo:* Identificativo del progetto se presente

*Acronimo:* Acronimo del progetto se presente

*Nome finanziatore:* Ente finanziatore del progetto

*Finanziamento:* Nome del finanziamento

*Numero contratto:* Numero di Grant Agreement o numero di protocollo

ESEMPIO PRIN

Cerca   Inserimento manuale

Titolo: Metabolic regulation of cortical visual processing in MiCe and Humans

Identificativo: 2017MH8FA

Acronimo: MISMatCH

Nome finanziatore: MUR

Finanziamento: PRIN2017

Numero contratto: E55F21002410005

## ESEMPIO PNRR

Cerca
Inserimento manuale

Titolo
Tuscany Health Ecosystem

Identificativo
Tuscany Health Ecosystem

Acronimo
THE

Nome finanziatore
MUR

Finanziamento
PNRR

Numero contratto
I53C22000780001

Informazioni sul finanziamento della ricerca

< Indietro
Salva ed esci
Successivo >

Eventuali altre fonti di finanziamento (ad es. il Fondo di ateneo per pubblicazioni ad accesso aperto) potranno essere indicate nel campo di testo libero Informazioni sul finanziamento della ricerca.

## VII. Tab 5 - Carica: deposito del file di testo

Caricare il file della pubblicazione e scegliere l'impostazione di accesso (policy) e la licenza adeguate.

Home
Sfoglia
Search IRIS
IT

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere
2 - Descrivere
3 - Descrivere
4 - Descrivere
5 - Carica
6 - Verifica
7 - Licenza
8 - Completato

### Invia: carica un file

Per i prodotti della **tipologia 2 Contributo in volume** (capitolo o saggio, prefazione/postfazione, schede di catalogo, voce in dizionario o enciclopedia, ecc.) depositare gentilmente

- 1) il testo del contributo;
- 2) il frontespizio e l'indice del volume.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi. [Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi.](#)

Seleziona un file o trascinalo in questo box ...

< Indietro
Annulla/Salva
Successivo >

**DOAJ**

**Verifica presenza rivista su DOAJ**

Rivista trovata: **SI**

Presente su DOAJ dal: **19-03-2019**

**Informazioni da SHERPA/ReMEO e UnPaywall**

**Sherpa Romeo Info**

[Visualizza tutte le policy disponibili su SHERPA ReMEO](#)

Rivista/Serie: **Journal of Physics: Materials**

**Policy OA editore**

Submitted ✓

Accepted ✓

Published ✓

Per individuare più facilmente la policy da selezionare si possono leggere le indicazioni nel riquadro sulla destra. In questo modo si può verificare 1) se la sede editoriale è censita su DOAJ (in quel caso la versione pubblicata sarà ad accesso aperto); 2) aprendo i menu a tendina si possono conoscere più nel dettaglio le policy per il preprint (non ammesso da IRIS), per la versione accettata e per la versione pubblicata. Cliccando sul link nel riquadro si andrà direttamente su Sherpa Romeo (da cui sono prese le informazioni) per avere un quadro più completo. Su Sherpa Romeo si può consultare l'[apposita guida](#).

**Invia: carica un file** ?

Per i prodotti della **tipologia 2 Contributo in volume** (capitolo o saggio, prefazione/postfazione, schede di catalogo, voce in dizionario o enciclopedia, ecc.) depositare gentilmente

- 1) il testo del contributo;
- 2) il frontespizio e l'indice del volume.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi. [Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi.](#)

Seleziona un file o trascinalo in questo box ...

< Indietro Annulla/Salva Successivo >

**Verifica presenza rivista su DOAJ**

Rivista trovata: **SI**

Presente su DOAJ dal: **19-03-2019**

**Informazioni da SHERPA/RoMEO e UnPaywall**

**Sherpa Romeo Info**

[Visualizza tutte le policy disponibili su SHERPA RoMEO](#)

Rivista/Serie: Journal of Physics: Materials

**Policy OA editore**

- Submitted ✓
- Accepted ✓
- Published ✓

Embargo: no

Condizioni: Published source must be acknowledged with citation

Location: Any Repository, Any Website

OA fee: no

Licenze: CC BY

Scegliere la tipologia di file tra versione editoriale e versione accettata (non versione sottomessa).

files caricati

#	nome del file	Status	Azioni
3523285.pdf		✓	<div> <div>descrizione</div> <div>Trasferimento sito docente Sì</div> <div>Impostazioni di accesso Selezionare</div> <div>Licenza seleziona licenza</div> </div>

Tipologia  
Seleziona...

Seleziona...

- Submitted version (pre-print)
- Accepted version (post-print)
- Published version
- Tesi PhD
- Abstract
- Altro materiale allegato

selezionare la policy di accesso al file

selezionare il tipo di licenza

Selezionare l'impostazione di accesso (policy) consentita per la versione depositata.

descrizione

Tipologia  
Published version

nome del file  
3523285

Trasferimento sito docente  
Sì

Impostazioni di accesso  
Selezionare

- Selezionare
- Accesso aperto
- Periodo di embargo
- Accesso chiuso
- seleziona licenza

selezionare il tipo di licenza

Note

Annulla Avanti



Selezionare il tipo di Licenza.

Se la policy è Accesso aperto o Periodo di embargo, la licenza potrà essere o Solo lettura o Creative Commons; viceversa se la policy è Accesso chiuso, la licenza potrà essere solo Non pubblico.

descrizione

Tipologia  
Published version

nome del file  
3523285

Trasferimento sito docente  
Sì

Impostazioni di accesso  
Accesso aperto

Licenza  
seleziona licenza

seleziona licenza  
Creative Commons  
Solo Lettura

Note

AnnullaAvanti

Le licenze Creative Commons (CC) indicano i diritti che l'autore decide di mantenere per sé e quali concede al pubblico. Le combinazioni rendono possibili 6 licenze CC.	
CC BY	<i>Attribuzione</i> : il fruitore ha il solo obbligo di attribuire la paternità dell'opera
CC BY-NC	<i>Attribuzione-Non commerciale</i> : il contributo non può essere usato a fini commerciali
CC BY-ND	<i>Attribuzione-Non opere derivate</i> : il contributo non può essere alterato o modificato
CC BY-SA	<i>Attribuzione-Condividi allo stesso modo</i> : il contributo può essere modificato e usato per crearne uno nuovo ma il nuovo prodotto deve avere la stessa o pari licenza
CC BY-NC-SA	<i>Attribuzione-Non commerciale-Condividi allo stesso modo</i> : i fruitori possono modificare e redistribuire il contributo ma non possono utilizzarlo a fini commerciali e il nuovo prodotto deve avere la stessa o pari licenza.
CC BY-NC-ND	<i>Attribuzione-Non commerciale-Non opere derivate</i> : i fruitori possono solo scaricare il contributo e condividerlo ma non modificarlo o usarlo a fini commerciali.

#### (a) Licenze Creative Commons

Se si sceglie la **policy Accesso aperto o Periodo di embargo e la licenza Creative Commons**, si aprirà un pop up con due domande che permettono di scegliere la licenza più adeguata (spesso la licenza è indicata nel file della versione editoriale):

1) Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

2) Permetti che la tua opera venga modificata?

### Scegli fra le seguenti licenze:

**CC BY** => Rispondi **SI** a entrambe le domande

**CC BY-NC** => Rispondi **NO** alla prima domanda e **SI** alla seconda

**CC BY-ND** => Rispondi **SI** alla prima domanda e **NO** alla seconda

**CC BY-SA** => Rispondi **SI** alla prima domanda e **CONDIVIDI ALLO STESSO MODO** alla seconda

**CC BY-NC-SA** => Rispondi **NO** alla prima domanda e **CONDIVIDI ALLO STESSO MODO** alla seconda

**CC BY-NC-ND** => Rispondi **NO** a entrambe le domande

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

Selezionare

Permetti che la tua opera venga modificata?

Selezionare

Chiudi

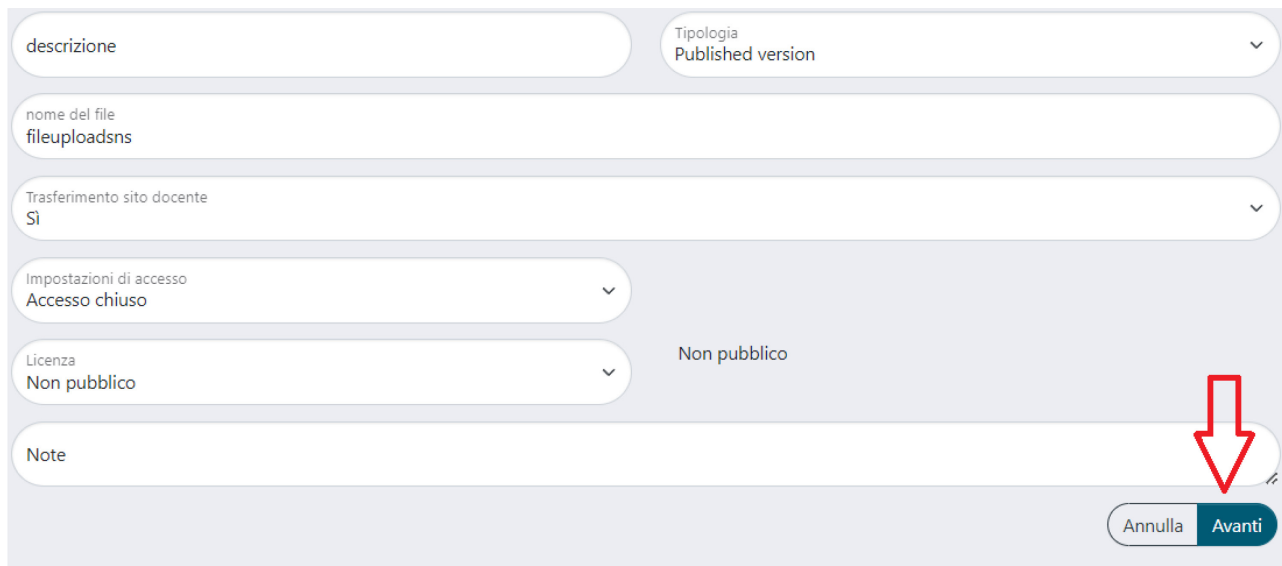
Scegli la licenza

(b) Licenza Solo Lettura/Non Pubblico

Se si sceglie di depositare un file con **policy Accesso aperto o Periodo di embargo e licenza Solo lettura**, il file potrà essere solo letto dal pubblico.

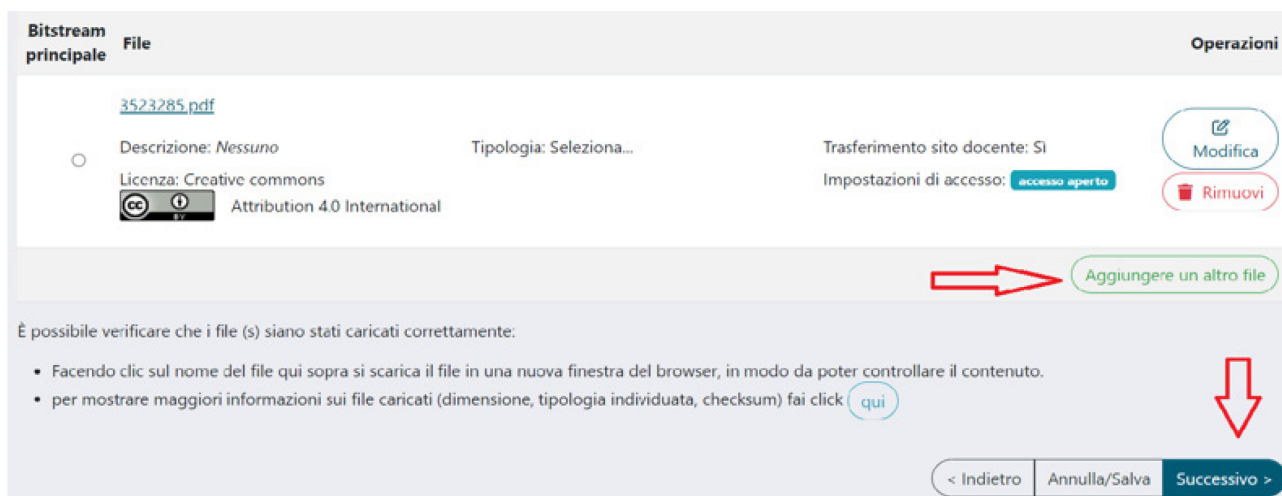
Se si sceglie di depositare un file con **policy Accesso chiuso e licenza Non pubblico**, il file non sarà visibile pubblicamente nell'archivio.

Una volta scelte policy e licenza, cliccare su Avanti.



The screenshot shows a form for uploading a file. It includes fields for 'descrizione', 'nome del file' (fileuploadsns), 'Trasferimento sito docente' (Sì), 'Impostazioni di accesso' (Accesso chiuso), and 'Licenza' (Non pubblico). A red arrow points to the 'Avanti' button at the bottom right.

Infine cliccare su Successivo o, se necessario, su Aggiungere un altro file.



The screenshot shows the file upload confirmation page. It displays the file name '3523285.pdf', description 'Nessuno', license 'Creative commons Attribution 4.0 International', and access settings 'accesso aperto'. A red arrow points to the 'Aggiungere un altro file' button. Below the file information, there is a section for verification instructions and a 'Successivo' button at the bottom right.

## VIII. Tabb 6-7 - Verifica e Licenza

Nella Tab 6 - Verifica controllare la correttezza dei metadati inseriti in precedenza e cliccare su Successivo. In caso di errori, cliccare Indietro e apportare le modifiche necessarie nelle Tab precedenti.

Leggere la licenza di distribuzione nel Tab 7 - Accetta e cliccare su Concedo la licenza.

8.3 L'Autore si impegna a fornire informazioni vere e complete circa la paternità e l'originalità del prodotto messo a disposizione ad accesso aperto tramite l'Archivio istituzionale della ricerca e a fornire i documenti richiesti dalla SNS da cui risulti la titolarità dei diritti oggetto della licenza.

8.4 Nell'ipotesi in cui non siano state fornite informazioni veritiere o vengano accertate violazioni dei diritti d'autore dell'effettivo titolare, la SNS si riserva di adottare ogni iniziativa o azione ritenuta opportuna.

### 9. VARIE

9.1 L'invalidità o l'inefficacia, secondo la legge applicabile, di una o più fra le disposizioni del presente accordo, non comporterà l'invalidità o l'inefficacia dei restanti termini e, senza bisogno di ulteriori azioni delle parti, le disposizioni invalide o inefficaci saranno da intendersi rettificate nei limiti della misura che sia indispensabile per renderle valide ed efficaci.

9.2 In nessun caso i termini e le disposizioni di cui al presente accordo possono essere considerati rinunciati, né alcuna violazione può essere considerata consentita, salvo che tale rinuncia o consenso risultino per iscritto da una dichiarazione firmata dalla parte contro cui operi tale rinuncia o consenso.

9.3 Non esistono altre intese, accordi o dichiarazioni relative al prodotto che non siano quelle qui specificate. Il presente accordo non può essere modificato senza il mutuo consenso scritto dell'Autore e della SNS.

Non concedo la licenza

Concedo la licenza

