

Inserimento Nuovo Prodotto in IRIS (tramite identificativo)

versione 2: 25.06.2025

Indice

I.	Cosa è cambiato.....	2
II.	Autenticazione in IRIS.....	2
III.	Inserimento nuova pubblicazione (ricerca per identificativo)	3
IV.	Tabb 1-2 Descrivere: verifica della correttezza dei metadati importati.....	7
V.	Tab 3 - Descrivere: verifica degli autori interni SNS	8
VI.	Tab 4 - Descrivere: progetti che finanziato la ricerca	9
VII.	Tab 5 - Descrivere: Dati FAIR	12
VIII.	Tab 6 - Carica: deposito del file di testo	12
IX.	Tabb 7-8 Verifica e Licenza di trattamento dei metadati	17

I. Cosa è cambiato

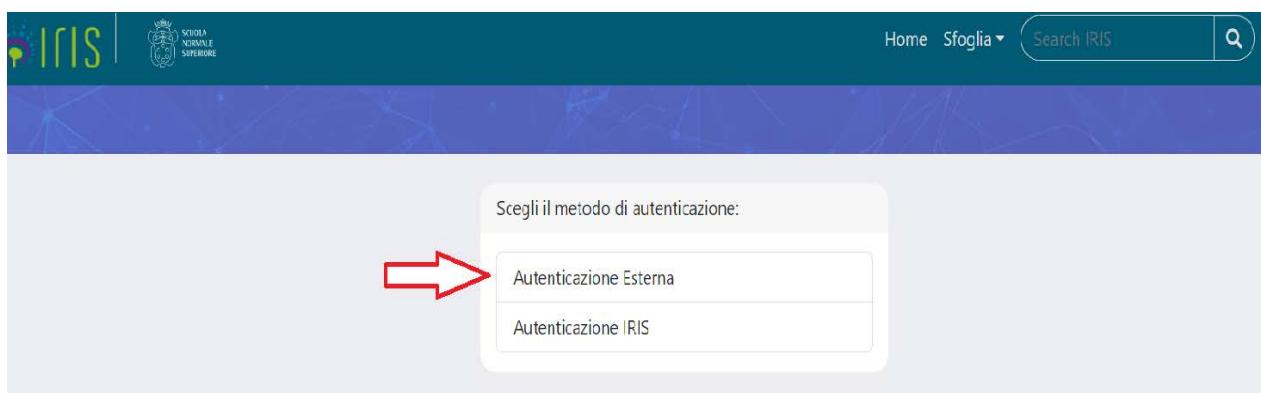
La versione 2 apporta delle modifiche importanti nel capitolo dedicato al [Tab 6 - Carica](#): in particolare, nella lista di licenze che si possono scegliere per i file allegati alla scheda del prodotto.

II. Autenticazione in IRIS

Cercare <https://ricerca.sns.it/> e cliccare su LOGIN in alto a destra.



Scegliere Autenticazione esterna.



III. Inserimento nuova pubblicazione (ricerca per identificativo)

Cliccare sulla voce *Prodotti* del menu di sinistra, e poi cliccare sulla sottovoce *Desktop Prodotti*.

The screenshot shows the IRIS interface with a dark blue header. On the left, there's a sidebar with a user profile icon and several menu items: 'Profilo anagrafico', 'Prodotti' (with a red arrow pointing to it), 'Reportistica e Analisi', and 'Campagne di raccolta dati'. The main content area is divided into sections: 'Policy', 'Open Access', 'Open Science', 'Help', and 'Contatti'. Each section contains a list of links.

Policy	Open Science	Contatti
<ul style="list-style-type: none">Regolamento Open Access SNSLinee guida nuovi docentiTipologie prodotti	<ul style="list-style-type: none">Gestione dei dati della ricercaOpen Science nei progetti di ricercaOpen Science alla Scuola Normale	<ul style="list-style-type: none">Staff IRISServizio Valutazione della Ricerca e Open Science

Open Access	Help
<ul style="list-style-type: none">Open Access alle pubblicazioniCome pubblicare ad accesso aperto alla SNSDiritto d'autore in pillole	<ul style="list-style-type: none">Open Science - Come fare per

This screenshot is similar to the one above, but the 'Prodotti' item in the sidebar is now expanded, showing its sub-menu 'Desktop prodotti' (with a red arrow pointing to it). The main content area remains the same, displaying the 'Policy', 'Open Access', 'Open Science', 'Help', and 'Contatti' sections.

Cliccare sul pulsante *Nuova pubblicazione*.

The screenshot shows the 'Desktop prodotti' page. At the top, there's a blue button labeled 'Nuova pubblicazione' (with a red arrow pointing to it). Below it, the page title is 'IRIS / Desktop prodotti'. The main area displays statistics: 'bozze 0', 'i miei prodotti 5', 'pubblicazioni da riconoscere 0', and 'riconoscimenti da validare 0'. There's a section titled 'pubblicazioni in bozza' with a 'Mostra 10 elementi' button. A search bar and a 'Visibilità Colonna' button are also present. At the bottom, there's a table header for 'Dati riassuntivi', 'Tipologia', 'MIUR', 'Ultima modifica', and 'Azione'. The table body says 'Nessun dato disponibile nella tabella'. Navigation buttons for 'Precedente' and 'Successivo' are at the bottom right.

Se si possiede un identificativo del prodotto – preferibilmente il DOI ma anche gli identificativi WoS o Scopus della pubblicazione possono andare bene – cliccare su Ricerca per identificativo.

Se si inserisce il DOI di una pubblicazione già indicizzata in WoS e Scopus, vengono compilati in automatico in IRIS anche gli identificativi WoS e Scopus.

The screenshot shows the IRIS software interface for managing research products. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Profilo anagrafico', 'Prodotti' (which is currently selected), 'Ricerca avanzata', 'Qualità dell'archivio', 'Reportistica e Analisi', and 'Campagne di raccolta dati'. The main area is titled 'Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni'. It features a 'Modulo di ricerca' (Search module) with several options: 'Inserimento manuale', 'Ricerca libera da banche dati', 'Ricerca per identificativo' (with a red arrow pointing to it), 'Ricerca per identificativo autore', and 'Importazione da file bibliografici'. At the bottom right of the main area is an 'Esci' (Logout) button. The footer contains links for 'Powered by IRIS', 'about IRIS', 'Utilizzo dei cookie', 'Privacy', and 'CINECA Copyright © 2023'.

Inserire quindi l'identificativo nella forma indicata nei vari esempi e cliccare su *Cerca*.

Ricerca per identificativo ^

Compila la maschera utilizzando gli identificativi (il DOI è preferibile) e seleziona "Cerca". Il risultato è un elenco di pubblicazioni che afferiscono ai dati inseriti. Per proseguire nell'inserimento seleziona e importa i record.

SCOPUS ID:
ad esempio 2-s2.0-0000000117


DOI (Digital Object Identifier):
ad esempio, 10.1021/ac0354342


PubMed ID:
ad esempio 20524090


arXiv ID:
ad esempio arXiv:1302.1497

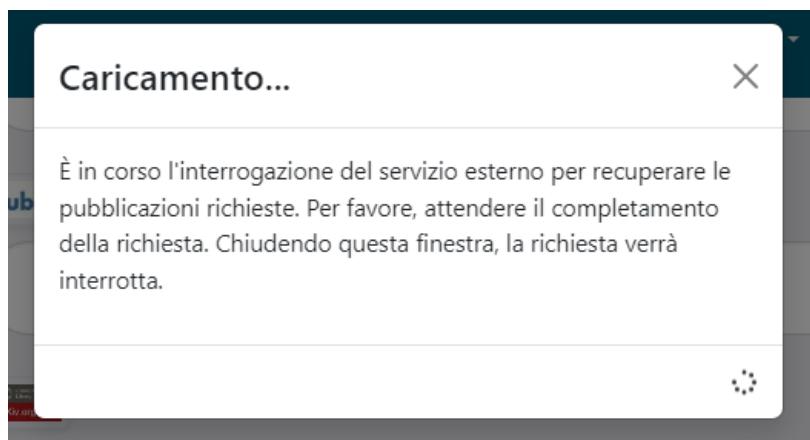

ISBN:
ad esempio 978052005477


CiNii NAID:
ad esempio 110004744915


WOS ID:
ad esempio WOS:000270372400005


 Cerca

Durante la ricerca comparirà il seguente pop up.



Al termine della ricerca verificare i dati proposti e selezionare il record per l'importazione.

Selezionare la tipologia di Prodotto (articolo in rivista, monografia ecc.) e cliccare sul pulsante *Vedi i dettagli del record*.

Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni

Modulo di ricerca Risultati

Importa DataCite CrossRef

Measurement of ?? production in pp collisions at \$\$ \sqrt{s} \$\$ = 5 TeV

R. Aaij, A. S. W. Abdelmotteeb, C. Abellan Beteta, F. Abudin??n et al.

2023

Vedi i dettagli del record

Selezione ...

Catalogo Ricerca 1 Contributo su Rivista

- 1.1 Articolo in rivista
- 1.2 Recensione in rivista
- 1.3 Scheda bibliografica
- 1.4 Nota a sentenza
- 1.5 Abstract in rivista
- 1.6 Traduzione in rivista

Catalogo Ricerca 2 Contributo in Volume

- 2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)
- 2.2 Prefazione/Postfazione
- 2.3 Breve introduzione
- 2.4 Voce (in dizionario o encyclopédia)
- 2.5 Traduzione in volume
- 2.6 Recensione in volume
- 2.7 Scheda di catalogo

Dettagli del record



	Measurement of ?? production in pp collisions at \$\$ \sqrt{s} \$\$ = 5 TeV
Autori	R. Aaij A. S. W. Abdelmotteeb C. Abellan Beteta F. Abudin??n
Pubblicato	2023
DOI	10.1007/jhep07(2023)069
Rivista	Journal of High Energy Physics
Volume	2023
Pubblicazione	7
JISSN	1029-8479
Sottotipo	journal_article

mostra di più

Una volta verificato che si tratta del prodotto desiderato, spuntare la casella *Importa* e cliccare sul pulsante *Importa record selezionati*.

The screenshot shows the IRIS interface for inserting a new product. The main title is "Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni". On the left, there's a sidebar with various menu items like Profilo anagrafico, Prodotti, Qualità dell'archivio, Reportistica e Analisi, and Campagne di raccolta dati. In the center, there's a search bar with "1.1 Articolo in rivista" and two buttons: "Importa" and "Importa i record selezionati". Red arrows point to both of these buttons.

IV. Tabb 1-2 Descrivere: verifica della correttezza dei metadati importati

Verificare i metadati nelle **Tabb 1 e 2** e correggere ove necessario.

The screenshot shows the "Invia: Descrivi questo prodotto" step. It includes a progress bar with steps 1-2-Descrivere, 3-4-Desrivere, 5-Carica, 6-Verifica, 7-Licenza, and 8-Completato. Below the progress bar, there's a note: "Si prega di compilare le informazioni richieste per l'inserimento in corso. Nella maggior parte dei browser, è possibile utilizzare il tasto Tab per spostare il cursore sulla casella o il tasto successivo, onde evitare di dover utilizzare il mouse ogni volta." The main form has fields for Tipologia corrente (set to "1.1 Articolo in rivista"), Titolo (containing "Measurement of ?? production in pp collisions at \$sqrt(s) = 5 TeV"), Anno di pubblicazione (set to 2023), and Data di prima pubblicazione online (with dropdowns for Anno, Mese, and Giorno).

Completere quindi i metadati mancanti.

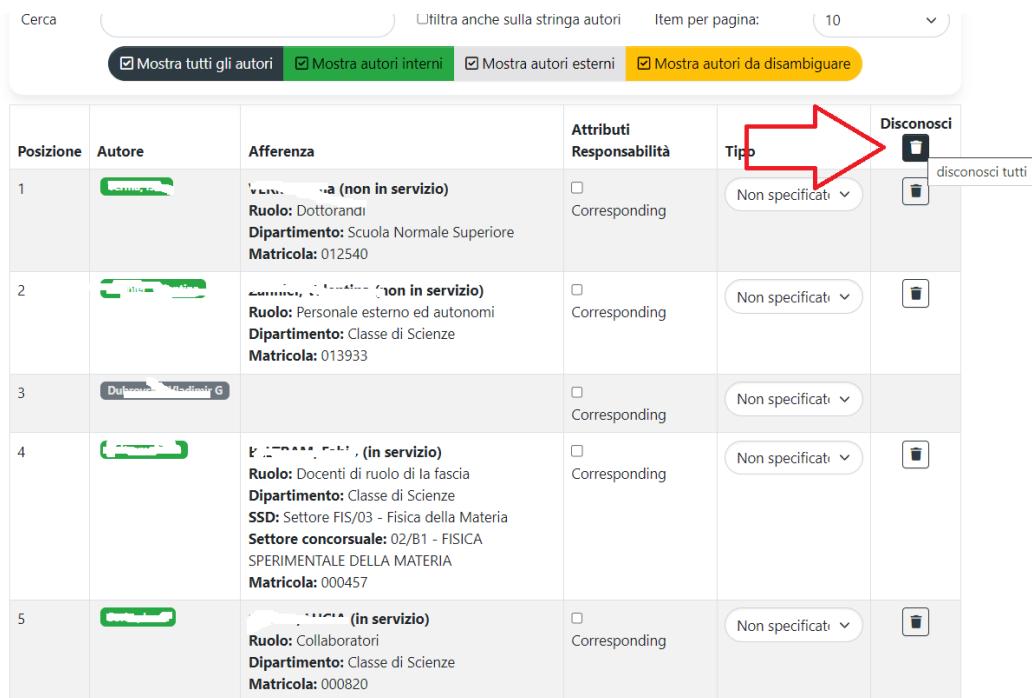
The screenshot continues the "Invia: Descrivi questo prodotto" step. It shows fields for Discipline/SNS (with a note: "Per inserire più Discipline, selezionare più volte dal menu a tendina"), Settore Scientifico Disciplinare (with a note: "SSD relativo al contenuto del lavoro. Digitare parte del codice o della descrizione e attendere che sia visualizzato l'elenco dei settori corrispondenti. Dopo aver scelto e inserito il primo, utilizzare il pulsante 'Aggiungi' per inserire i successivi (I STO; MAT/06; economia)"), and Lingue (with a note: "Per inserire più lingue, selezionare più volte dal menu a tendina"). There's also a "Cambia" button and a "Aggiungi anc" button.

V. Tab 3 - Descrivere: verifica degli autori interni SNS

Nella **Tab 3**, quando la pubblicazione ha un numero elevato di autori, possono crearsi delle incerte attribuzioni SNS, in particolare il sistema segnala gli autori SNS in verde, quelli non SNS in grigio e gli autori da disambiguare in giallo.

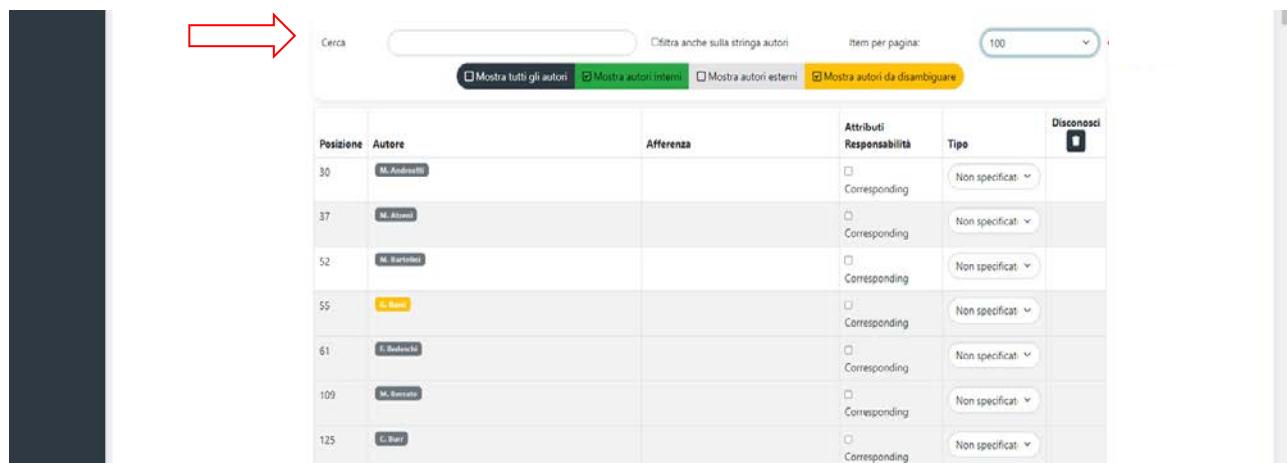
In questi casi è opportuno disconoscere tutti gli autori cliccando sull'apposita Icona (vedi freccia rossa nell'immagine sottostante).

In caso contrario, al termine del deposito del prodotto il sistema invierà una mail di notifica anche agli omonimi SNS non autori della pubblicazione, ma che il sistema ha riconosciuto come tali.



Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	Disconosci
1		L'Autore (non in servizio) Ruolo: Dottorandi Dipartimento: Scuola Normale Superiore Matricola: 012540	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificati	
2		ZUMINOV, G. (non in servizio) Ruolo: Personale esterno ed autonomi Dipartimento: Classe di Scienze Matricola: 013933	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificati	
3		Dubrovic, Vladimir G.	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificati	
4		E. L'Autore (in servizio) Ruolo: Docenti di ruolo di la fascia Dipartimento: Classe di Scienze SSD: Settore FIS/03 - Fisica della Materia Settore concorsuale: 02/B1 - FISICA SPERIMENTALE DELLA MATERIA Matricola: 000457	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificati	
5		M. Andronici (in servizio) Ruolo: Collaboratori Dipartimento: Classe di Scienze Matricola: 000820	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificati	

Per cercare gli autori SNS, al fine del loro riconoscimento da parte del sistema, digitare il nome di interesse nella casella *Cerca* e la lista degli autori viene filtrata sui risultati che soddisfano la stringa immessa nella casella.



Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	Disconosci
30	M. Andronici		<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificati	
37	M. Alzani		<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificati	
52	M. Bartolini		<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificati	
55	G. Basso		<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificati	
61	F. Bedogni		<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificati	
109	M. Bernatka		<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificati	
125	G. Berti		<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificati	

Per riconoscere gli autori SNS, cliccare sopra ciascun nome e scegliere nell'apposito pop up il nome della persona corretta corrispondente all'autore che si sta riconoscendo: dopo la scelta, il nome dell'autore apparirà su uno sfondo verde.

The screenshot shows a table of authors with the following columns: Posizione (Position), Autore (Author), Afferenza (Affiliation), Attributi Responsabilità (Responsibility attributes), Tipo (Type), and Disconosci (Unknown). The first two rows have a red arrow pointing to them, indicating they are being selected. The third row has a green background, indicating it is the correct choice. The fourth and fifth rows are standard white rows.

Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	Disconosci
1			<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificati	
2			<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificati	
3			<input checked="" type="checkbox"/> Corresponding	Non specificati	
4			<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificati	
5			<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificati	

Precedente 1 Successivo

VI. Tab 4 - Descrivere: progetti che finanziano la ricerca

Se non ci sono progetti da inserire cliccare sul pulsante *Successivo* e saltare questa parte della guida.

La procedura prevede o l'inserimento automatico utilizzando il box **Cerca** (per i progetti europei derivanti da OpenAIRE) o il box **Inserimento manuale** (per quelli italiani o di altri finanziatori *non* presenti in OpenAIRE). È possibile inserire più fonti di finanziamento cliccando sul pulsante *Aggiungi ancora*.

Box **Cerca (inserimento automatico)**: per Progetti europei presenti in OpenAIRE, ad es. Horizon 2020, Horizon Europe, MSCA, ERC, ecc.

Inserendo il numero di Grant Agreement o il nome del progetto nel relativo campo del box **Cerca**, il sistema filtra la lista dei progetti in OpenAIRE che contengono il numero o il nome del progetto inseriti. Se si trova il progetto cercato, si può cliccare sulla voce dell'elenco mostrato e i campi di IRIS si compilano in automatico:

The screenshot shows the 'Progetti che finanziano la ricerca' section with the following tabs: 1 - Descrivere, 2 - Descrivere, 3 - Descrivere, 4 - Descrivere (highlighted in blue), 5 - Carica, 6 - Verifica, 7 - Licenza, 8 - Completato.

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente: 1,1 Articolo in rivista | Cambia

Progetti che finanziano la ricerca:

- Cerca:** 733032 | [52611 - European Human Biomonitoring Initiative](#)
- Inserimento manuale:**

Rimuovi | **+ Aggiungi ancora**

Informazioni sul finanziamento della ricerca:

Esempio di box compilato in modo automatico.

Progetti che finanziano la ricerca

Cerca

Inserimento manuale

Progetto: European Human Biomonitoring Initiative



Identificativo corda_h2020:4110e451dcf6f41d98187350bbf52611

Acronimo HBM4EU

Nome finanziatore European Commission

Finanziamento

Numero contratto 733032

Box Inserimento manuale: per Progetti non europei, non presenti in OpenAIRE

È necessario cliccare su “Inserimento manuale” e inserire i dati manualmente nei campi di testo libero.

Titolo: Nome del progetto

Identificativo: Identificativo del progetto se presente

Acronimo: Acronimo del progetto se presente

Nome finanziatore: Ente finanziatore del progetto

Finanziamento: Nome del finanziamento

Numero contratto: Numero di Grant Agreement o numero di protocollo

ESEMPIO PRIN

Cerca

Inserimento manuale

Titolo Metabolic regulation of cortical visual processing in MiCe and Humans

Identificativo 2017HMH8FA

Acronimo MISMatCH

Nome finanziatore MUR

Finanziamento PRIN2017

Numero contratto E55F21002410005

ESEMPIO PNRR

[Cerca](#)[Inserimento manuale](#)Titolo Identificativo Acronimo Nome finanziatore Finanziamento Numero contratto

Eventuali altre fonti di finanziamento (ad es. il Fondo di ateneo per pubblicazioni ad accesso aperto) potranno essere indicate nel campo di testo libero **Informazioni sul finanziamento della ricerca**.

Informazioni sul
finanziamento della
ricerca[< Indietro](#)[Salva ed esci](#)[Successivo >](#)SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

VII. Tab 5 - Descrivere: Dati FAIR

Se non sono stati depositati i Dati della ricerca in un Repository esterno cliccare su **Successivo** e saltare questa parte della guida.

Se eventuali Dataset, Software, ecc. connessi alla pubblicazione sono stati archiviati in un repository esterno che risponde ai principi FAIR (Findable Accessible Interoperable Reusable) è possibile inserire il DOI e/o la URL. È possibile aggiungere una nota, ma sarà visibile solo agli amministratori del sistema, non pubblicamente. La compilazione del campo Note rende obbligatorio l'inserimento almeno di un DOI o di una URL. Se sono presenti più Dataset, Software si può ripetere il campo cliccando su *Aggiungi ancora*.

Dati FAIR

URL

DOI

Note

Rimuovi

+ Aggiungi ancora

Inserire il DOI e/o la URL a eventuali dataset, codice software, ecc. connessi alla pubblicazione e archiviati in un repository esterno secondo i principi [FAIR \(Findable Accessible Interoperable Reusable\)](#). Il campo Note va compilato solo se presente DOI o URL e non è visibile pubblicamente.

VIII. Tab 6 - Carica: deposito del file di testo

Caricare il file della pubblicazione e scegliere l'impostazione di accesso (policy) e la licenza adeguate.

IRIS / Desktop prodotti / Inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: carica un file

Per i prodotti della tipologia 2 Contributo in volume (capitolo o saggio, prefazione/postfazione, schede di catalogo, voce in dizionario o enciclopedia, ecc.) depositare gentilmente

1) il testo del contributo;
2) il frontespizio e l'indice del volume.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi. Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi.

Selezione un file o trascinalo in questo box ...

< Indietro Annula/Salva Successivo >

DOAJ

Verifica presenza rivista su DOAJ
Rivista trovata: SI
Presente su DOAJ dal: 19-03-2019

Informazioni da SHERPA/RoMEO e UnPaywall

Sherpa Romeo Info
Visualizza tutte le policy disponibili su SHERPA ROMEO

Rivista/Serie: Journal of Physics: Materials

Policy OA editore

Submitted ✓
Accepted ✓
Published ✓

Per individuare più facilmente la policy da selezionare si possono leggere le indicazioni nel riquadro sulla destra. In questo modo si può verificare 1) se la sede editoriale è censita su DOAJ (in quel caso la versione pubblicata sarà ad accesso aperto); 2) apprendo i menu a tendina si possono conoscere più nel dettaglio le policy per il preprint (non ammesso da IRIS), per la versione accettata e per la versione pubblicata. Cliccando

sul link nel riquadro si andrà direttamente su Sherpa Romeo (da cui sono prese le informazioni) per avere un quadro più completo. Su Sherpa Romeo si può consultare l'[apposita guida](#).

Scegliere la versione del testo contenuto nel file tra versione editoriale e versione accettata.

Selezionare l'impostazione di accesso (policy) consentita per la versione depositata.

descrizione Tipologia
Published version

nome del file 3523285

Trasferimento sito docente Sì

Impostazioni di accesso Selezione

Selezionare Accesso aperto Periodo di embargo Accesso chiuso seleziona licenza

seleziona il tipo di licenza

Note

Annulla Avanti

Selezionare il tipo di Licenza.

descrizione Tipologia
Published version

nome del file Avanzini-et-al_Between-Harmonization-and-Peculiarities-of-Scientific-Domains

Trasferimento sito docente No

Impostazioni di accesso Accesso aperto

Licenza seleziona licenza

seleziona licenza Creative Commons Dominio pubblico Licenza OA dell'editore Non specificata Altra Licenza OA

Annulla Avanti

Se la policy è *Accesso aperto* o *Periodo di embargo*, le licenze tra cui si può scegliere (vedere immagine sopra) sono:

- **Creative commons** [vedere [tabella sotto](#)]: licenze standard che consentono ai detentori dei diritti sulla pubblicazione di indicare alle persone che utilizzano la pubblicazione, in modo chiaro e immediato, le modalità in cui possono utilizzarla.

- **Dominio pubblico:** **deprecata**, perché si riferisce a opere per le quali è decorso il termine di protezione legale, quindi non applicabile ai prodotti che solitamente vengono archiviati in IRIS.
- **Licenza OA dell'editore:** va selezionata quando l'editore definisce una propria licenza di accesso aperto che non rientra tra quelle creative commons o altre licenze standard.
- **Non specificata:** va selezionata quando non viene indicata nessuna licenza OA specifica, quindi tutto quello che l'utente può fare è leggere il testo, anche se la pubblicazione è scaricabile dal sito dell'editore.
- **Altra licenza OA:** va selezionata quando la pubblicazione è accessibile in modalità aperta con una licenza standard che non è Creative Commons: ad esempio [STM Model Licences](#), [MIT licences](#) (quest'ultimo caso è raro dal momento che sono licenze specificamente pensate per il software).

Le licenze Creative Commons (CC) indicano i diritti che l'autore decide di mantenere per sé e quali concede al pubblico. Le combinazioni rendono possibili 6 licenze CC.	
CC BY	<i>Attribuzione</i> : il fruitore ha il solo obbligo di attribuire la paternità dell'opera
CC BY-NC	<i>Attribuzione-Non commerciale</i> : il contributo non può essere usato a fini commerciali
CC BY-ND	<i>Attribuzione-Non opere derivate</i> : il contributo non può essere alterato o modificato
CC BY-SA	<i>Attribuzione-Condividi allo stesso modo</i> : il contributo può essere modificato e usato per crearne uno nuovo ma il nuovo prodotto deve avere la stessa o pari licenza
CC BY-NC-SA	<i>Attribuzione-Non commerciale-Condividi allo stesso modo</i> : i fruitori possono modificare e redistribuire il contributo ma non possono utilizzarlo a fini commerciali e il nuovo prodotto deve avere la stessa o pari licenza.
CC BY-NC-ND	<i>Attribuzione-Non commerciale-Non opere derivate</i> : i fruitori possono solo scaricare il contributo e condividerlo ma non modificarlo o usarlo a fini commerciali.

Se si sceglie la **policy Accesso aperto o Periodo di embargo** e la licenza **Creative Commons**, si aprirà un pop up con due domande che permettono di scegliere la licenza più adeguata (spesso la licenza è indicata nel file della versione editoriale):

1) Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

2) Permetti che la tua opera venga modificata?

Scegli fra le seguenti licenze:

CC BY => Rispondi SI a entrambe le domande

CC BY-NC => Rispondi NO alla prima domanda e SI alla seconda

CC BY-ND => Rispondi SI alla prima domanda e NO alla seconda X

CC BY-SA => Rispondi SI alla prima domanda e CONDIVIDI ALLO STESSO MODO alla seconda

CC BY-NC-SA => Rispondi NO alla prima domanda e CONDIVIDI ALLO STESSO MODO alla seconda

CC BY-NC-ND => Rispondi NO a entrambe le domande

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

Selezionare



Permetti che la tua opera venga modificata?

Selezionare



Chiudi

Scegli la licenza

Se si sceglie di depositare un file con **policy Accesso aperto** o **Periodo di embargo** e **licenza Non specificata**, il file potrà solo essere letto dal pubblico.

Se si sceglie di depositare un file con **policy Accesso chiuso**, la licenza potrà essere solo **Tutti i diritti riservati**, di conseguenza il file non sarà visibile pubblicamente nell'archivio e non potrà essere diffusa e scaricata senza avere ottenuto un'autorizzazione da parte dell'editore.

Una volta scelte policy e licenza, cliccare su *Avanti*.

descrizione ▼

Tipologia
Published version

nome del file
Between Harmonization and Peculiarities

Trasferimento sito docente
Sì ▼

Impostazioni di accesso
Accesso aperto ▼

Licenza
Creative Commons ▼

Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International

Note ▼

↓ Annulla Avanti

Infine cliccare su *Successivo* o, se necessario, su *Aggiungere un altro file*.

Invia: file caricati

La tabella seguente mostra i file che sono caricati per questo prodotto.

Bitstream principale	File	Operazioni
Between Harmonization and Peculiarities.pdf	<p>Descrizione: Nessuno Tipologia: Published version Licenza: Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International</p>	<p>Trasferimento sito docente: Si Impostazioni di accesso: accesso aperto</p> <p> Modifica Rimuovi</p>

È possibile verificare che i file (s) siano stati caricati correttamente:

- Facendo clic sul nome del file qui sopra si scarica il file in una nuova finestra del browser, in modo da poter controllare il contenuto.
- per mostrare maggiori informazioni sui file caricati (dimensione, tipologia individuata, checksum) fai click [qui](#)

[Aggiungere un altro file](#)

[Successivo >](#)

[Annulla/Salva](#)

IX. Tabb 7-8 Verifica e Licenza di trattamento dei metadati

Nelle **Tabb 7 e 8 – Verifica**, controllare la correttezza dei metadati inseriti in precedenza e cliccare su *Successivo*. In caso di errori, cliccare *Indietro* e apportare le modifiche necessarie nelle Tab precedenti.

Leggere la licenza di distribuzione nel **Tab 7 - Accetta** e cliccare su *Concedo la licenza*.

8.3 L'Autore si impegna a fornire informazioni vere e complete circa la paternità e l'originalità del prodotto messo a disposizione ad accesso aperto tramite l'Archivio istituzionale della ricerca e a fornire i documenti richiesti dalla SNS da cui risulti la titolarità dei diritti oggetto della licenza.

8.4 Nell'ipotesi in cui non siano state fornite informazioni veritieri o vengano accertate violazioni dei diritti d'autore dell'effettivo titolare, la SNS si riserva di adottare ogni iniziativa o azione ritenuta opportuna.

9. VARIE

9.1 L'invalidità o l'inefficacia, secondo la legge applicabile, di una o più fra le disposizioni del presente accordo, non comporterà l'invalidità o l'inefficacia dei restanti termini e, senza bisogno di ulteriori azioni delle parti, le disposizioni invalide o inefficaci saranno da intendersi rettificate nei limiti della misura che sia indispensabile per renderle valide ed efficaci.

9.2 In nessun caso i termini e le disposizioni di cui al presente accordo possono essere considerati rinunciati, né alcuna violazione può essere considerata consentita, salvo che tale rinuncia o consenso risultino per iscritto da una dichiarazione firmata dalla parte contro cui operi tale rinuncia o consenso.

9.3 Non esistono altre intese, accordi o dichiarazioni relative al prodotto che non siano quelle qui specificate. Il presente accordo non può essere modificato senza il mutuo consenso scritto dell'Autore e della SNS.

[Non concedo la licenza](#) [Concedo la licenza](#)