

# Inserimento Nuovo Prodotto in IRIS (manuale)

versione 2: 25.06.2025

## Indice

I.	Cosa è cambiato .....	2
II.	Autenticazione in IRIS .....	2
III.	Inserimento nuova pubblicazione (manuale) .....	3
IV.	Tab 1 - Descrivere.....	5
V.	Tab 2 - Descrivere: catalogo ANCE, scelta della rivista o della collana .....	5
VI.	Tab 3 - Descrivere: autori e curatori .....	7
VII.	Tab 4 - Descrivere: progetti che finanzianno la ricerca.....	8
VIII.	Tab 5 - Descrivere: Dati FAIR.....	11
IX.	Tab 6 - Carica: deposito del file di testo.....	11
XV.	Tabb 7-8 - Verifica e Licenza di trattamento dei metadati .....	17

## I. Cosa è cambiato

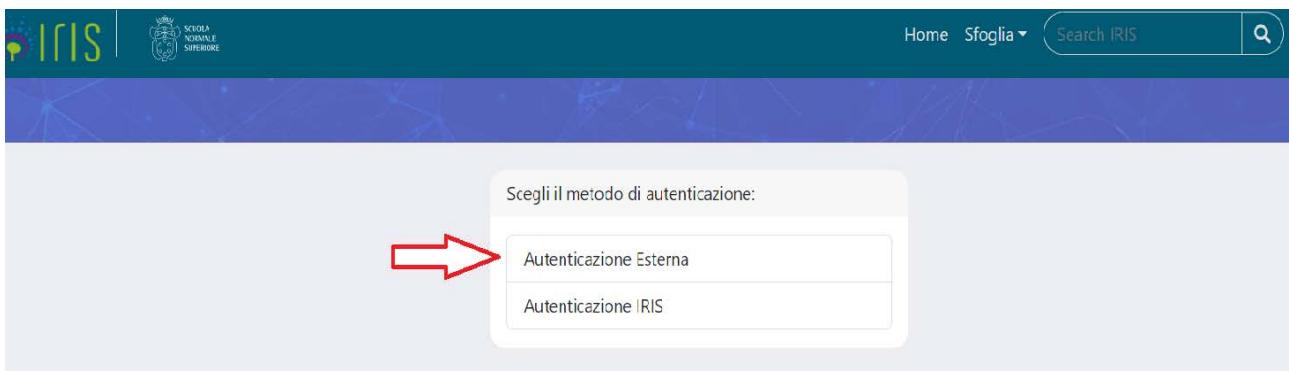
La versione 2 della guida apporta delle modifiche importanti nel capitolo dedicato al [Tab6 - Carica](#): in particolare, nella lista di licenze che si possono scegliere per i file allegati alla scheda del prodotto.

## II. Autenticazione in IRIS

Cercare <https://ricerca.sns.it/> e cliccare su LOGIN in alto a destra.



Scegliere Autenticazione esterna.



### III. Inserimento nuova pubblicazione (manuale)

Cliccare sulla voce *Prodotti* del menu di sinistra, e poi cliccare sulla sottovoce *Desktop Prodotti*.

The screenshot shows the IRIS homepage with a dark blue header. On the left, there's a sidebar with a user profile icon. Below it, the menu items are: Profilo anagrafico, Prodotti (with a red arrow pointing to it), Reportistica e Analisi, and Campagne di raccolta dati. The main content area has sections like Policy, Open Access, Open Science, Help, and Contatti, each with a list of links.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Desktop prodotti' item under the 'Prodotti' menu is also highlighted with a red arrow. The rest of the interface is identical to the first screenshot.

Cliccare sul pulsante *Nuova pubblicazione*.

The screenshot shows the 'Desktop prodotti' page. At the top, there's a navigation bar with a back arrow, forward arrow, and a search bar containing 'https://ricerca.sns.it/mydSPACE'. Below the navigation is the IRIS logo and the title 'IRIS / Desktop prodotti'. The main area has tabs for 'bozze' (0), 'i miei prodotti' (5), 'pubblicazioni da riconoscere' (0), and 'riconoscimenti da validare' (0). A large green button labeled 'Nuova pubblicazione' is highlighted with a red arrow. Below this are sections for 'pubblicazioni in bozza' and 'Risultati da 0 a 0 di 0 elementi'. The bottom right corner has buttons for 'Precedente' and 'Successivo'.

Selezionare la Tipologia di Prodotto (Articolo in rivista, Contributo in volume ecc.) e cliccare sul pulsante *Inserimento Manuale*.

Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni

Modulo di ricerca | Risultati

Inserimento manuale

Selezione la tipologia del documento:

- Selezione ...
- Catalogo Ricerca 1 Contributo su Rivista**
  - 1.1 Articolo in rivista
  - 1.2 Recensione in rivista
  - 1.3 Scheda bibliografica
  - 1.4 Nota a sentenza
  - 1.5 Abstract in rivista
  - 1.6 Traduzione in rivista
- Catalogo Ricerca 2 Contributo in Volume**
  - 2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)
  - 2.2 Prefazione/Postfazione
  - 2.3 Breve introduzione
  - 2.4 Voce (in dizionario o enciclopedia)
  - 2.5 Traduzione in volume
  - 2.6 Recensione in volume
  - 2.7 Scheda di catalogo
  - 2.8 Scheda bibliografica in volume
  - 2.9 Bibliografia in volume
- Catalogo Ricerca 3 Libro**
  - 3.1 Monografia o trattato scientifico

Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie - Privacy

CINECA

IRIS | Scuola Normale Superiore

Home | Soglia | Search 0/0 | IT | SEI IN: VISIONE PERSONALE |

Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni

Modulo di ricerca | Risultati

Inserimento manuale

Selezione la tipologia del documento:

1.1 Articolo in rivista

Inserimento manuale

## IV. Tab 1 - Descrivere

Compilare i campi della **Tab 1**, facendo attenzione in particolare a quelli obbligatori contrassegnati da asterisco \*, e poi cliccare su *Successivo >*

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare le informazioni richieste per l'inserimento in corso. Nella maggior parte dei browser, è possibile utilizzare il tasto Tab per spostare il cursore sulla casella o il tasto successivo, onde evitare di dover utilizzare il mouse ogni volta.

Tipologia corrente: 1.1 Articolo in rivista

Titolo \*

Anno di pubblicazione \*

Data di prima pubblicazione online (se disponibile):

Indicare la data di disponibilità della pubblicazione online prima della pubblicazione a stampa ("First online", "Available online", "Epub ahead of print")

## V. Tab 2 - Descrivere: catalogo ANCE, scelta della rivista o della collana

Nella **Tab 2** compilare i campi richiesti e, in caso di articoli di rivista o di volumi inseriti in collana, è necessario cercare la rivista/collana nella banca dati ANCE.

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente: 1.1 Articolo in rivista

Disciplina/e SNS \*

Settore Scientifico Disciplinare \*

Lingua/e \*

Titolo Rivista \*

Nessuna rivista selezionata

Cliccando sul pulsante ANCE, comparirà un pop up in cui cercare la rivista per Titolo, ISSN o Codice ANCE.

### Ricerca rivista nel catalogo ANCE



Titolo della Rivista:

ISSN della Rivista:

Codice ANCE:

Ricerca esatta:

**Cerca**

Inserisci manualmente

Una volta inserite le informazioni per la ricerca, compariranno una o più riviste. Individuata quella corretta, bisognerà cliccare su *Selezione*.

### Ricerca rivista nel catalogo ANCE



Titolo della Rivista:

studi storici

ISSN della Rivista:

Codice ANCE:

Ricerca esatta:

**Cerca**

Inserisci manualmente

ATTI DEI CONVEGNI DELLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI STORICI - NUOVA SERIE

**E251381**

Attenzione record ANCE di tipo Serie non adatto alla tipologia in corso di inserimento

[San Marino] : Aiep , 2003-

- ATTI DEI CONVEGNI DELLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI STORICI (NUOVA SERIE) : 1
- ATTI DEI CONVEGNI DELLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI STORICI
- ATTI DEI CONVEGNI DELLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI STORICI-NUOVA SERIE

RISORGIMENTO E MEZZOGIORNO **2038-5021** **E148242** [1989 - . ]

**Selezione**

Bari :Levante Editori

- RASSEGNA DI STUDI STORICI

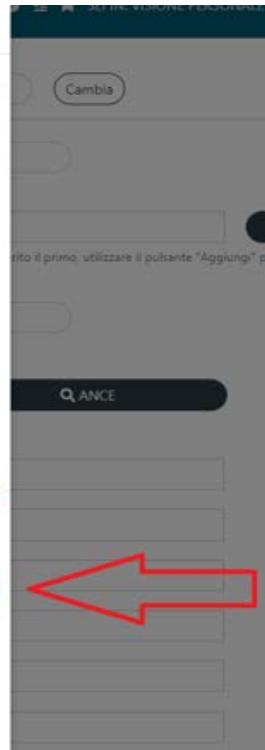
ANUARUL INSTITUTULUI ITALO-ROMAN DE STUDII ISTORICE **2457-4333** **E232066**

**Selezione**

[2015 - . ]

Cluj-Napoca : Presa Universitară Clujeană, 2015-

- ANNUARIO DELL'INSTITUTO DI STUDI ITALO-ROMENO
- ANU. INST. ITALO-ROM. STUD. ISTAR. (ONLINE)
- ANNUARIO DELL'INSTITUTO ITALO-ROMENO DI STUDI STORICI
- ANUARUL INSTITUTULUI DE STUDII ITALO-ROMÂN
- ANUARUL INSTITUTULUI ITALO-ROMÂN DE STUDII ISTORICE (ONLINE)



Nei casi, **molto rari**, in cui la rivista non sia presente si può procedere con l'inserimento manuale. In caso di problemi si può anche scrivere a [iris@sns.it](mailto:iris@sns.it) per supporto.

## Inserimento rivista non presente in catalogo ANCE

Titolo principale \*

ISSN

Editore \*

Luogo di edizione

Altre note

E-mail del Mittente  
della richiesta \*

nome.cognome@sns.it

[Torna alla ricerca](#)

[Inserisci](#)

## VI. Tab 3 - Descrivere: autori e curatori

Nel campo *Persone* inserire gli autori nella forma “Cognome, Nome” separati da un punto e virgola e cliccare su *Elabora stringa autori*.

The screenshot shows the IRIS interface for product description. The top navigation bar includes links for Home, Sfoglia, Search, IT, SEI IN, VISIONE PERSONALE, and a user profile icon. Below the navigation is a breadcrumb trail: IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto. A horizontal progress bar shows steps 1-8: 1 - Descrivere, 2 - Descrivere, 3 - Descrivere (highlighted in grey), 4 - Descrivere, 5 - Carica, 6 - Verifica, 7 - Licenza, 8 - Completato. A red arrow points to the 'Elabora stringa autori' button. The main content area has tabs for Tipologia corrente (set to 1.1 Articolo in rivista) and Persone \* (set to Carrai, Stefano ; Meardi, Guglielmo ; Ferrara, Andrea). A note below the input field explains the format for entering names and the function of the 'Elabora stringa autori' button. Navigation buttons at the bottom include < Indietro, Salva ed esce, and Successivo >.

Il sistema riconoscerà in automatico gli autori SNS (in verde) e invierà una mail agli altri autori diversi dal compilatore della scheda del prodotto, per il riconoscimento del prodotto, evitando a questi ultimi il nuovo inserimento della pubblicazione.

Nel caso di riconoscimenti automatici errati (ovvero nomi in verde non SNS), si potrà cliccare sull'apposita icona per disconoscere l'autore.

Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	Disconosci
1.	<span style="background-color: #008000; color: white;">Carrai, Stefano</span>	CARRAI, STEFANO (in servizio) Ruolo: Docente di ruolo di I fascia Dipartimento: Classe di Scienze politico-sociali SSD: Scienze Umanistiche - Scienze della Comunicazione Settore concorsuale: TO/TI - LETTERATURA ITALIANA Matricola: 205178	<input type="radio"/> Corresponding	<input type="radio"/> Non specificato	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	<span style="background-color: #ffff00; color: black;">Marchi, Guglielmo</span>	MARCHI, GUGLIELMO GIUSEPPE MARIA (in servizio) Ruolo: Docente di ruolo di I fascia Dipartimento: Classe di Scienze politico-sociali SSD: Scienze Umanistiche - Sociologia dei Processi economici e del Lavoro Settore concorsuale: LA/D1 - SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI, DEL LAVORO, DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO Matricola: 213173	<input type="radio"/> Corresponding	<input type="radio"/> Non specificato	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	<span style="background-color: #008000; color: white;">Ferrara, Andrea</span>	FERRARA, ANDREA (in servizio) Ruolo: Docente di ruolo di I fascia Dipartimento: Classe di Scienze SSD: Scienze Fisiche - Astronomia e Astrofisica Settore concorsuale: CI/CI - ASTRONOMIA, ASTROFISICA, FISICA DELLA TERRA E DEI PIANETI Matricola: 205519	<input type="radio"/> Corresponding	<input type="radio"/> Non specificato	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	<span style="background-color: #ffff00; color: black;">Rossi, Franco</span>	Rossi, Franco (in servizio)	<input type="radio"/> Corresponding	<input type="radio"/> Non specificato	<input type="checkbox"/>

Digitare o incollare nell'apposita box sopra i nomi degli autori/delle autrici nel formato "Cognome, Nome" (Rossi, Maria, Verdi, Michele). Successivamente cliccare sul bottone "Elabora stringa autori". Il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà gli autori, in verde se riconosciuti come interni all'ateneo, in grigio se esterni e in arancione se è necessario disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile disconoscere un autore interno (da colore verde), disambiguare più autori (da colore arancione). Una volta caricato automaticamente il numero degli autori e verrà presentato sotto a questo box una tabella degli autori identificati (interni ed esterni) con la possibilità di integrare ulteriori informazioni.

Nel caso di autori da disambiguare (in giallo), ovvero quando il sistema rileva più persone con il medesimo cognome, cliccare sopra ciascun nome e scegliere l'autore corretto (evidenziato, ora, con sfondo verde nella lista degli autori).

<span style="background-color: #ffff00; color: black;">Rossi, Luigi</span>	<input type="checkbox"/> Corresponding	Non specificato
--	--	-----------------

Rossi, Luigi

✓ROSSI, LUIGI ENRICO - Personale esterno [001778]

✓ ROSSI, LUIGI FEDERICO [006225]

✓ Rossi, Luigi (Esterno)

## VII. Tab 4 - Descrivere: progetti che finanziano la ricerca

Se non ci sono progetti da inserire cliccare su *Successivo* e saltare questa parte della guida.

La procedura prevede o l'inserimento automatico utilizzando il box **Cerca** (per i progetti europei derivanti da OpenAIRE) o il box **Inserimento manuale** (per quelli italiani o di altri finanziatori *non* presenti in OpenAIRE). È possibile inserire più fonti di finanziamento cliccando sul pulsante *Aggiungi ancora*.

**Box Cerca (inserimento automatico):** per Progetti europei presenti in OpenAIRE, ad es. Horizon 2020, Horizon Europe, MSCA, ERC, ecc.

Inserendo il numero di Grant Agreement o il nome del progetto nel relativo campo del box **Cerca**, il sistema filtra la lista dei progetti in OpenAIRE che contengono il numero o il nome del progetto inseriti. Se si trova il progetto cercato, si può cliccare sulla voce dell'elenco mostrato e i campi di IRIS si compilano in automatico:

1 - Descrivere    2 - Descrivere    3 - Descrivere    **4 - Descrivere**    5 - Carica    6 - Verifica    7 - Licenza    8 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto [?](#)

Tipologia corrente: 1.1 Articolo in rivista Cambia

Progetti che finanziano la ricerca: [Cerca](#) [Inserimento manuale](#)

Progetto: 733032  
52611 - European Human Biomonitoring Initiative

Rimuovi    + Aggiungi ancora

Informazioni sul finanziamento della ricerca

Esempio di box compilato in modo automatico.

Progetti che finanziano la ricerca: [Cerca](#) [Inserimento manuale](#)

Progetto: European Human Biomonitoring Initiative

Identificativo: corda\_h2020:4110e451dcf6f41d98187350bbf52611

Acronimo: HBM4EU

Nome finanziatore: European Commission

Finanziamento:

Numero contratto: 733032

**Box Inserimento manuale:** per Progetti non europei, non presenti in OpenAIRE

È necessario cliccare su *Inserimento manuale* e inserire i dati nei campi di testo libero.

**Titolo:** Nome del progetto

**Identificativo:** Identificativo del progetto se presente

**Acronimo:** Acronimo del progetto se presente

**Nome finanziatore:** Ente finanziatore del progetto

**Finanziamento:** Nome del finanziamento

**Numero contratto:** Numero di Grant Agreement o numero di protocollo

#### ESEMPIO PRIN

Cerca Inserimento manuale

Titolo	Metabolic regulation of cortical visual processing in MiCe and Humans
Identificativo	2017HMH8FA
Acronimo	MISMATCH
Nome finanziatore	MUR
Finanziamento	PRIN2017
Numero contratto	E55F21002410005

#### ESEMPIO PNRR

Cerca Inserimento manuale

Titolo	Tuscany Health Ecosystem
Identificativo	Tuscany Health Ecosystem
Acronimo	THE
Nome finanziatore	MUR
Finanziamento	PNRR
Numero contratto	I53C22000780001

Eventuali altre fonti di finanziamento (ad es. il Fondo di ateneo per pubblicazioni ad accesso aperto) potranno essere indicate nel campo di testo libero **Informazioni sul finanziamento della ricerca**.

Informazioni sul  
finanziamento della  
ricerca

< Indietro Salva ed esci Successivo >

## VIII. Tab 5 - Descrivere: Dati FAIR

Se non sono stati depositati i Dati della ricerca in un Repository esterno cliccare su *Successivo* e saltare questa parte della guida.

Se eventuali Dataset, Software, ecc. connessi alla pubblicazione sono stati archiviati in un repository esterno che risponde ai principi FAIR (Findable Accessible Interoperable Reusable) è possibile inserire il DOI e/o la URL. È possibile aggiungere una nota, ma sarà visibile solo agli amministratori del sistema, non pubblicamente. La compilazione del campo Note rende obbligatorio l'inserimento almeno di un DOI o di una URL. Se sono presenti più Dataset, Software si può ripetere il campo cliccando su *Aggiungi ancora*.

Dati FAIR

URL

DOI

Note

Rimuovi

+ Aggiungi ancora

Inserire il DOI e/o la URL a eventuali dataset, codice software, ecc. connessi alla pubblicazione e archiviati in un repository esterno secondo i principi FAIR ([Findable Accessible Interoperable Reusable](#)). Il campo Note va compilato solo se presente DOI o URL e non è visibile pubblicamente.

## IX. Tab 6 - Carica: deposito del file di testo

Caricare il file della pubblicazione e scegliere l'impostazione di accesso (policy) e la licenza adeguate.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: carica un file

Per i prodotti della tipologia **2 Contributo in volume** (capitolo o saggio, prefazione/postfazione, schede di catalogo, voce in dizionario o enciclopedia, ecc.) depositare gentilmente

1) il testo del contributo;  
2) il frontespizio e l'indice del volume.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi. [Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi.](#)

Selezione un file o trascinalo in questo box ...

Indietro Annula/Salva Successivo >

DOAJ

Verifica presenza rivista su DOAJ  
Rivista trovata: SI  
Presente su DOAJ dal: 19-03-2019

Informazioni da SHERPA/RoMEO e UnPaywall

Sherpa Romeo Info  
Visualizza tutte le policy disponibili su SHERPA ROMEO

Rivista/Serie: Journal of Physics: Materials

Policy OA editore

Submitted ✓  
Accepted ✓  
Published ✓

Per individuare più facilmente la policy da selezionare si possono leggere le indicazioni nel riquadro sulla destra. In questo modo si può verificare 1) se la sede editoriale è censita su DOAJ (in quel caso la versione pubblicata sarà ad accesso aperto); 2) aprendo i menu a tendina si possono conoscere più nel dettaglio le policy per il preprint (non ammesso da IRIS), per la versione accettata e per la versione pubblicata. Cliccando

sul link nel riquadro si andrà direttamente su Sherpa Romeo (da cui sono prese le informazioni) per avere un quadro più completo. Su Sherpa Romeo si può consultare l'[apposita guida](#).

Scegliere la versione del testo contenuto nel file tra versione editoriale e versione accettata.

Selezionare l'impostazione di accesso (policy) consentita per la versione depositata.

descrizione Tipologia  
Published version

nome del file 3523285

Trasferimento sito docente Sì

Impostazioni di accesso Selezione ! ▾

Selezionare

- Accesso aperto
- Periodo di embargo
- Accesso chiuso

seleziona licenza

selezionare il tipo di licenza

Note

Annulla Avanti

Selezionare il tipo di Licenza.

descrizione Tipologia  
Published version

nome del file Avanzini-et-al\_Between-Harmonization-and-Peculiarities-of-Scientific-Domains

Trasferimento sito docente No

Impostazioni di accesso Accesso aperto

Licenza seleziona licenza

seleziona licenza

- Creative Commons
- Dominio pubblico
- Licenza OA dell'editore
- Non specificata
- Altra Licenza OA

Annulla Avanti

Se la policy è *Accesso aperto* o *Periodo di embargo*, le licenze tra cui si può scegliere (vedere immagine sopra) sono:

- X. **Creative commons** [vedere [tabella sotto](#)]: licenze standard che consentono ai detentori dei diritti sulla pubblicazione di indicare alle persone che utilizzano la pubblicazione, in modo chiaro e immediato, le modalità in cui possono utilizzarla.
- XI. **Dominio pubblico: deprecata**, perché si riferisce a opere per le quali è decorso il termine di protezione legale, quindi non applicabile ai prodotti che solitamente vengono archiviati in IRIS.
- XII. **Licenza OA dell'editore**: va selezionata quando l'editore definisce una propria licenza di accesso aperto che non rientra tra quelle creative commons o altre licenze standard.
- XIII. **Non specificata**: va selezionata quando non viene indicata nessuna licenza OA specifica, quindi tutto quello che l'utente può fare è leggere il testo, anche se la pubblicazione è scaricabile dal sito dell'editore.
- XIV. **Altra licenza OA**: va selezionata quando la pubblicazione è accessibile in modalità aperta con una licenza standard che non è Creative Commons: ad esempio [STM Model Licences](#), [MIT licences](#) (quest'ultimo caso è raro dal momento che sono specificamente pensate per il software).

Le licenze Creative Commons (CC) indicano i diritti che l'autore decide di mantenere per sé e quali concede al pubblico. Le combinazioni rendono possibili 6 licenze CC.	
CC BY	<i>Attribuzione</i> : il fruitore ha il solo obbligo di attribuire la paternità dell'opera
CC BY-NC	<i>Attribuzione-Non commerciale</i> : il contributo non può essere usato a fini commerciali
CC BY-ND	<i>Attribuzione-Non opere derivate</i> : il contributo non può essere alterato o modificato
CC BY-SA	<i>Attribuzione-Condividi allo stesso modo</i> : il contributo può essere modificato e usato per crearne uno nuovo ma il nuovo prodotto deve avere la stessa o pari licenza
CC BY-NC-SA	<i>Attribuzione-Non commerciale-Condividi allo stesso modo</i> : i fruitori possono modificare e redistribuire il contributo ma non possono utilizzarlo a fini commerciali e il nuovo prodotto deve avere la stessa o pari licenza.
CC BY-NC-ND	<i>Attribuzione-Non commerciale-Non opere derivate</i> : i fruitori possono solo scaricare il contributo e condividerlo ma non modificarlo o usarlo a fini commerciali.

Se si sceglie la policy **Accesso aperto** o **Periodo di embargo** e la licenza **Creative Commons**, si aprirà un pop up con due domande che permettono di scegliere la licenza più adeguata (spesso la licenza è indicata nel file della versione editoriale):

1) Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

2) Permetti che la tua opera venga modificata?

### Scegli fra le seguenti licenze:

**CC BY** => Rispondi SI a entrambe le domande

**CC BY-NC** => Rispondi NO alla prima domanda e SI alla seconda

**CC BY-ND** => Rispondi SI alla prima domanda e NO alla seconda X

**CC BY-SA** => Rispondi SI alla prima domanda e CONDIVIDI ALLO STESSO MODO alla seconda

**CC BY-NC-SA** => Rispondi NO alla prima domanda e CONDIVIDI ALLO STESSO MODO alla seconda

**CC BY-NC-ND** => Rispondi NO a entrambe le domande

---

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

Selezionare



Permetti che la tua opera venga modificata?

Selezionare



**Chiudi**

**Scegli la licenza**

Se si sceglie di depositare un file con **policy Accesso aperto** o **Periodo di embargo** e licenza **Non specificata**, il file potrà solo essere letto dal pubblico.

Se si sceglie di depositare un file con **policy Accesso chiuso**, la licenza potrà essere solo **Tutti i diritti riservati**, di conseguenza il file non sarà visibile pubblicamente nell'archivio e non potrà essere diffusa e scaricata senza avere ottenuto un'autorizzazione da parte dell'editore.

Una volta scelte policy e licenza, cliccare su *Avanti*.



descrizione  
Tipologia  
Published version

nome del file  
Between Harmonization and Peculiarities

Trasferimento sito docente  
Sì

Impostazioni di accesso  
Accesso aperto

Licenza  
Creative Commons

Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International

Note

Avanti

Infine cliccare su *Successivo* o, se necessario, su *Aggiungere un altro file*.



Bitstream principale	File	Operazioni
	<a href="#">Between Harmonization and Peculiarities.pdf</a> ○ Descrizione: Nessuno Licenza: Creative Commons  Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International	Tipologia: Published version Trasferimento sito docente: Sì Impostazioni di accesso: <a href="#">Accesso aperto</a>  Modifica  Rimuovi

È possibile verificare che i file (s) siano stati caricati correttamente:

- Facendo clic sul nome del file qui sopra si scarica il file in una nuova finestra del browser, in modo da poter controllare il contenuto.
- per mostrare maggiori informazioni sui file caricati (dimensione, tipologia individuata, checksum) fai click [qui](#)

Aggiungere un altro file

Successivo >

## XV. Tabb 7-8 - Verifica e Licenza di trattamento dei metadati

Nelle **Tabb 7-8 – Verifica**, controllare la correttezza dei metadati inseriti in precedenza e cliccare su **Successivo**. In caso di errori, cliccare Indietro e apportare le modifiche necessarie nelle Tab precedenti.

Leggere la licenza di distribuzione nel **Tab 7 - Accetta** e cliccare su *Concedo la licenza*.

8.3 L'Autore si impegna a fornire informazioni vere e complete circa la paternità e l'originalità del prodotto messo a disposizione ad accesso aperto tramite l'Archivio istituzionale della ricerca e a fornire i documenti richiesti dalla SNS da cui risulti la titolarità dei diritti oggetto della licenza.

8.4 Nell'ipotesi in cui non siano state fornite informazioni veritieri o vengano accertate violazioni dei diritti d'autore dell'effettivo titolare, la SNS si riserva di adottare ogni iniziativa o azione ritenuta opportuna.

### 9. VARIE

9.1 L'invalidità o l'inefficacia, secondo la legge applicabile, di una o più fra le disposizioni del presente accordo, non comporterà l'invalidità o l'inefficacia dei restanti termini e, senza bisogno di ulteriori azioni delle parti, le disposizioni invalide o inefficaci saranno da intendersi rettificate nei limiti della misura che sia indispensabile per renderle valide ed efficaci.

9.2 In nessun caso i termini e le disposizioni di cui al presente accordo possono essere considerati rinunciati, né alcuna violazione può essere considerata consentita, salvo che tale rinuncia o consenso risultino per iscritto da una dichiarazione firmata dalla parte contro cui operi tale rinuncia o consenso.

9.3 Non esistono altre intese, accordi o dichiarazioni relative al prodotto che non siano quelle qui specificate. Il presente accordo non può essere modificato senza il mutuo consenso scritto dell'Autore e della SNS.

