

# Inserimento Nuovo Prodotto in IRIS (manuale)

versione 2: 25.06.2025

## Indice

I.	Cosa è cambiato .....	2
II.	Autenticazione in IRIS .....	2
III.	Inserimento nuova pubblicazione (manuale) .....	3
IV.	Tab 1 - Descrivere.....	5
V.	Tab 2 - Descrivere: catalogo ANCE, scelta della rivista o della collana .....	5
VI.	Tab 3 - Descrivere: autori e curatori .....	7
VII.	Tab 4 - Descrivere: progetti che finanziano la ricerca.....	8
VIII.	Tab 5 - Descrivere: Dati FAIR.....	11
IX.	Tab 6 - Carica: deposito del file di testo.....	11
XV.	Tabb 7-8 - Verifica e Licenza di trattamento dei metadati .....	17

## I. Cosa è cambiato

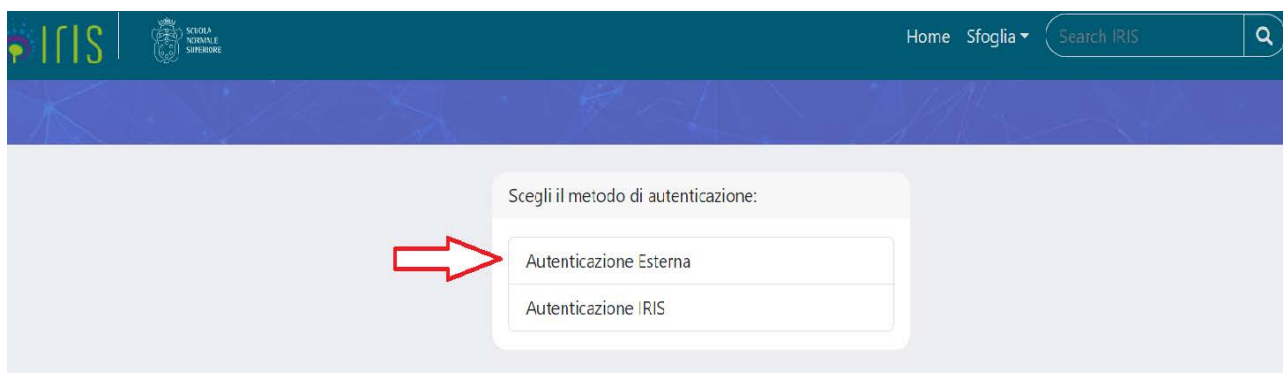
La versione 2 della guida apporta delle modifiche importanti nel capitolo dedicato al [Tab6 - Carica](#): in particolare, nella lista di licenze che si possono scegliere per i file allegati alla scheda del prodotto.

## II. Autenticazione in IRIS

Cercare <https://ricerca.sns.it/> e cliccare su LOGIN in alto a destra.

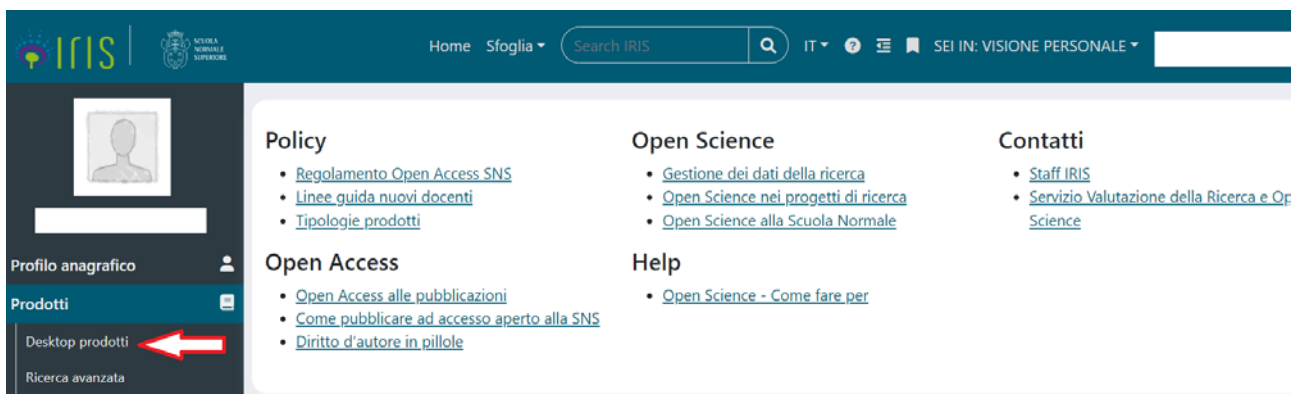
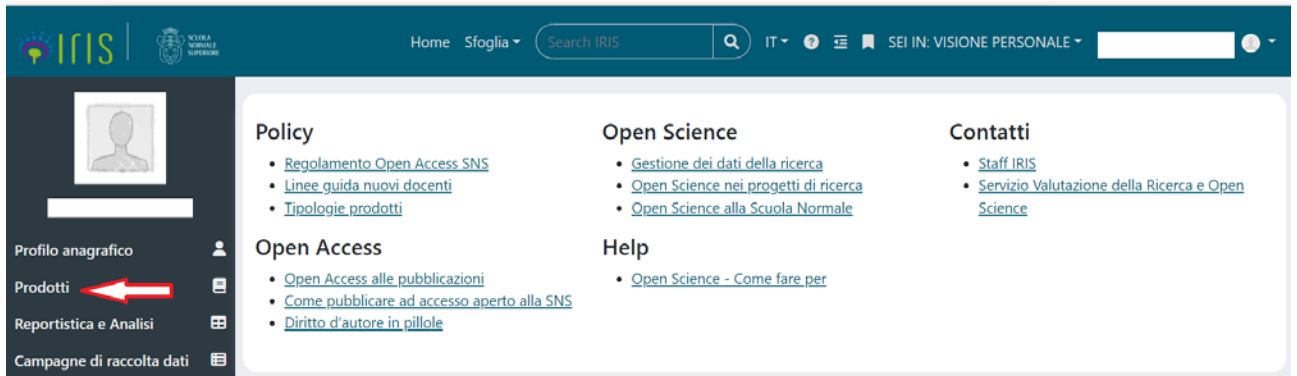


Scegliere Autenticazione esterna.

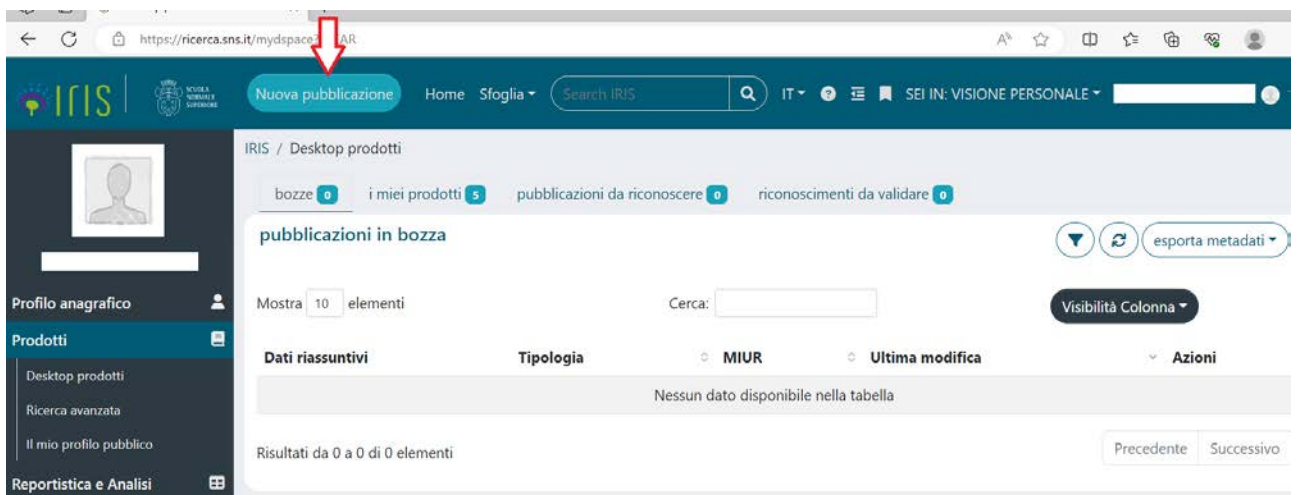


### III. Inserimento nuova pubblicazione (manuale)

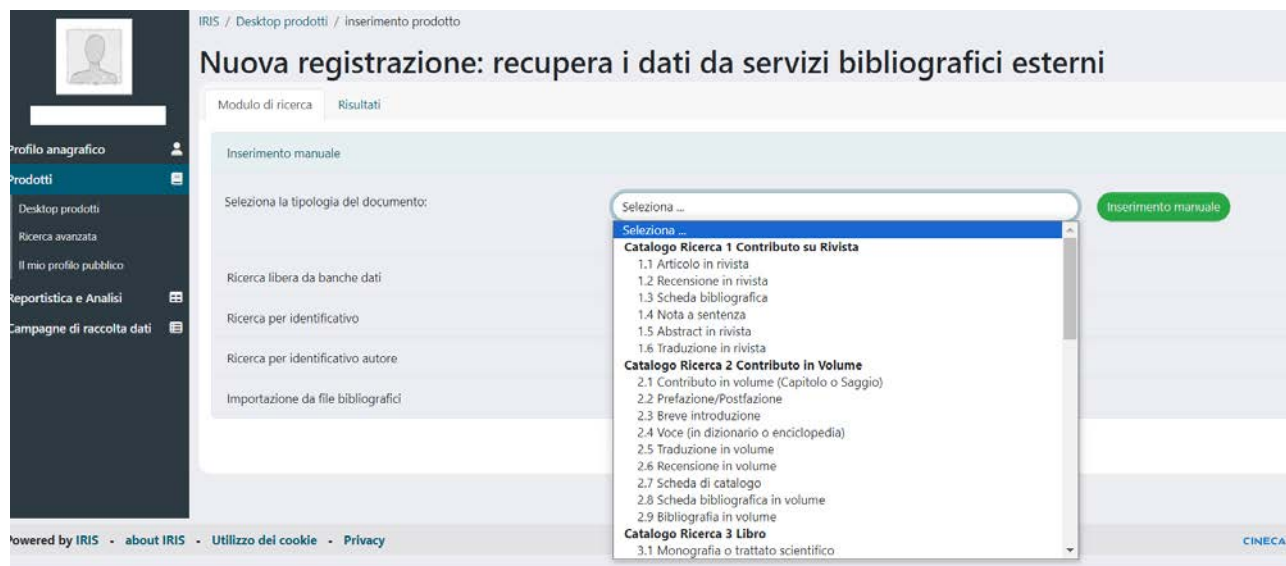
Cliccare sulla voce *Prodotti* del menu di sinistra, e poi cliccare sulla sottovoce *Desktop Prodotti*.



Cliccare sul pulsante *Nuova pubblicazione*.



Selezionare la Tipologia di Prodotto (Articolo in rivista, Contributo in volume ecc.) e cliccare sul pulsante *Inserimento Manuale*.



#### IV. Tab 1 - Descrivere

Compilare i campi della **Tab 1**, facendo attenzione in particolare a quelli obbligatori contrassegnati da asterisco \*, e poi cliccare su *Successivo*.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare le informazioni richieste per l'inserimento in corso. Nella maggior parte dei browser, è possibile utilizzare il tasto Tab per spostare il cursore sulla casella o il tasto successivo, onde evitare di dover utilizzare il mouse ogni volta.

Tipologia corrente: 1.1 Articolo in rivista Cambia

Titolo \* ←

Anno di pubblicazione \* ←

Data di prima pubblicazione online (se disponibile): Anno: Mese: (Nessun mese) Giorno:

Indicare la data di disponibilità della pubblicazione online prima della pubblicazione a stampa ("Test online", "Available online", "Epub ahead of print")

Salva ed esci Successivo > ↓

#### V. Tab 2 - Descrivere: catalogo ANCE, scelta della rivista o della collana

Nella **Tab 2** compilare i campi richiesti e, in caso di articoli di rivista o di volumi inseriti in collana, è necessario cercare la rivista/collana nella banca dati ANCE.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente: 1.1 Articolo in rivista Cambia

Disciplina/e SNS \* Per inserire più Discipline, selezionare più volte dal menu a tendina

Settore Scientifico Disciplinare \* + Aggiungi ancora

SSO relativo al contenuto del lavoro. Digitare parte del codice o della descrizione e attendere che sia visualizzato l'elenco dei settori corrispondenti. Dopo aver scelto e inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire i successivi (Esempi: M-STO; MAT/06; economia)

Lingua/e \* Per inserire più lingue, selezionare più volte dal menu a tendina

Titolo Rivista \* Nessuna rivista selezionata

Q ANCE ←

Cliccando sul pulsante *ANCE*, comparirà un pop up in cui cercare la rivista per Titolo, ISSN o Codice ANCE.

**Ricerca rivista nel catalogo ANCE** ×

Titolo della Rivista:

ISSN della Rivista:

Codice ANCE:

Ricerca esatta: ☐

**Cerca** **Inserisci manualmente**

Una volta inserite le informazioni per la ricerca, compariranno una o più riviste. Individuata quella corretta, bisognerà cliccare su *Selezione*.

**Ricerca rivista nel catalogo ANCE** ×

Titolo della Rivista:

ISSN della Rivista:

Codice ANCE:

Ricerca esatta: ☐

**Cerca** **Inserisci manualmente**

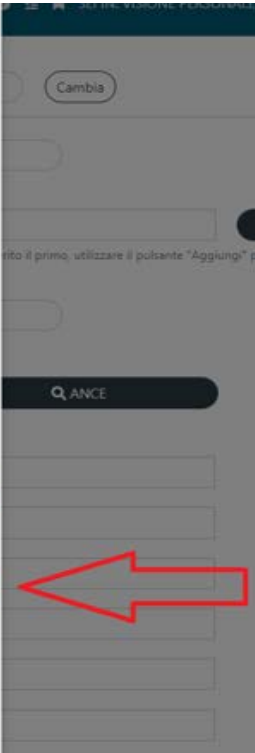
**ATTI DEI CONVEGNI DELLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI STORICI - NUOVA SERIE**  
**E251381**  
**Attenzione record ANCE di tipo Serie non adatto alla tipologia in corso di inserimento**  
[San Marino] : Aiep, 2003-  
• ATTI DEI CONVEGNI DELLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI STORICI (NUOVA SERIE) : 1  
• ATTI DEI CONVEGNI DELLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI STORICI  
• ATTI DEI CONVEGNI DELLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI STORICI-NUOVA SERIE

**RISORGIMENTO E MEZZOGIORNO** **2038-5021** **E148242** [1989 - . ] **Selezione**

Bari :Levante Editori  
• RASSEGNA DI STUDI STORICI

**ANUARUL INSTITUTULUI ITALO-ROMAN DE STUDII ISTORICE** **2457-4333** **E232066** [2015 - . ] **Selezione**

Cluj-Napoca : Presa Universitară Clujeană, 2015-  
• ANNUARIO DELL'ISTITUTO DI STUDI ITALO-ROMENO  
• ANU. INST. ITALO-ROM. STUD. ISTOR. (ONLINE)  
• ANNUARIO DELL'ISTITUTO ITALO-ROMENO DI STUDI STORICI  
• ANUARUL INSTITUTULUI DE STUDII ITALO-ROMÂN  
• ANUARUL INSTITUTULUI ITALO-ROMÂN DE STUDII ISTORICE (ONLINE)



Nei casi, **molto rari**, in cui la rivista non sia presente si può procedere con l'inserimento manuale. In caso di problemi si può anche scrivere a [iris@sns.it](mailto:iris@sns.it) per supporto.

## Inserimento rivista non presente in catalogo ANCE



Titolo principale \*

ISSN

Editore \*

Luogo di edizione

Altre note

E-mail del Mittente della richiesta \*

nome.cognome@sns.it

Torna alla ricerca Inserisci

### VI. Tab 3 - Descrivere: autori e curatori

Nel campo *Persone* inserire gli autori nella forma “Cognome, Nome” separati da un punto e virgola e cliccare su *Elabora stringa autori*.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente 1.1 Articolo in rivista Cambia

Persone \*

Carrai, Stefano ; Meardi, Guglielmo ; Ferrara, Andrea

Elabora stringa autori

mostra opzioni

Digitare o incollare nell'apposito box sopra i nomi degli autori/delle autrici nel formato "Cognome, Nome" (Rossi, Mario; Verdi, Michele). Successivamente cliccare sul bottone "Elabora stringa autori", il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà gli autori: in verde se riconosciuti come interni all'ateneo, in grigio se esterni e in arancione se è necessario disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile: disconoscere un autore interno (se di colore verde), disambiguare più autori (se di colore arancione). Verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori e verrà presentata sotto a questo box una tabella degli autori identificati (interni ed esterni) con la possibilità di integrare ulteriori informazioni.

< Indietro Salva ed esci Successivo >



Nel caso di riconoscimenti automatici errati (ovvero nomi in verde non SNS), si potrà cliccare sull'apposita icona per disconoscere l'autore.

Nel caso di autori da disambiguare (in giallo), ovvero quando il sistema rileva più persone con il medesimo cognome, cliccare sopra ciascun nome e scegliere l'autore corretto (evidenziato, ora, con sfondo verde nella lista degli autori).

## VII. Tab 4 - Descrivere: progetti che finanziano la ricerca

La procedura prevede o l'inserimento automatico utilizzando il box **Cerca** (per i progetti europei derivanti da OpenAIRE) o il box **Inserimento manuale** (per quelli italiani o di altri finanziatori *non* presenti in OpenAIRE). È possibile inserire più fonti di finanziamento cliccando sul pulsante *Aggiungi ancora*.



Box **Cerca (inserimento automatico)**: per Progetti europei presenti in OpenAIRE, ad es. Horizon 2020, Horizon Europe, MSCA, ERC, ecc.

Inserendo il numero di Grant Agreement o il nome del progetto nel relativo campo del box **Cerca**, il sistema filtra la lista dei progetti in OpenAIRE che contengono il numero o il nome del progetto inseriti. Se si trova il progetto cercato, si può cliccare sulla voce dell'elenco mostrato e i campi di IRIS si compilano in automatico:

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente: 1.1 Articolo in rivista [Cambia]

Progetti che finanziano la ricerca

Cerca Inserimento manuale

Progetto: 733032  
...52611 - European Human Biomonitoring Initiative

Rimuovi  
+ Aggiungi ancora

Informazioni sul finanziamento della ricerca

Esempio di box compilato in modo automatico.

Progetti che finanziano la ricerca

Cerca Inserimento manuale

Progetto: European Human Biomonitoring Initiative

Identificativo: corda\_h2020:4110e451dcf6f41d98187350bbf52611

Acronimo: HBM4EU

Nome finanziatore: European Commission

Finanziamento:

Numero contratto: 733032

Box **Inserimento manuale**: per Progetti non europei, non presenti in OpenAIRE

È necessario cliccare su *Inserimento manuale* e inserire i dati nei campi di testo libero.

*Titolo*: Nome del progetto

*Identificativo*: Identificativo del progetto se presente

*Acronimo*: Acronimo del progetto se presente

*Nome finanziatore*: Ente finanziatore del progetto

*Finanziamento:* Nome del finanziamento

*Numero contratto:* Numero di Grant Agreement o numero di protocollo

#### ESEMPIO PRIN

Cerca

Inserimento manuale

Titolo	Metabolic regulation of cortical visual procesSing in MiCe and Humans
Identificativo	2017HMH8FA
Acronimo	MISMatCH
Nome finanziatore	MUR
Finanziamento	PRIN2017
Numero contratto	E55F21002410005

#### ESEMPIO PNRR

Cerca

Inserimento manuale

Titolo	Tuscany Health Ecosystem
Identificativo	Tuscany Health Ecosystem
Acronimo	THE
Nome finanziatore	MUR
Finanziamento	PNRR
Numero contratto	I53C22000780001

Eventuali altre fonti di finanziamento (ad es. il Fondo di ateneo per pubblicazioni ad accesso aperto) potranno essere indicate nel campo di testo libero **Informazioni sul finanziamento della ricerca**.

Informazioni sul  
finanziamento della  
ricerca

< Indietro Salva ed esci Successivo >

## VIII. Tab 5 - Descrivere: Dati FAIR

Se non sono stati depositati i Dati della ricerca in un Repository esterno cliccare su *Successivo* e saltare questa parte della guida.

Se eventuali Dataset, Software, ecc. connessi alla pubblicazione sono stati archiviati in un repository esterno che risponde ai principi FAIR (Findable Accessible Interoperable Reusable) è possibile inserire il DOI e/o la URL. È possibile aggiungere una nota, ma sarà visibile solo agli amministratori del sistema, non pubblicamente. La compilazione del campo Note rende obbligatorio l'inserimento almeno di un DOI o di una URL. Se sono presenti più Dataset, Software si può ripetere il campo cliccando su *Aggiungi ancora*.

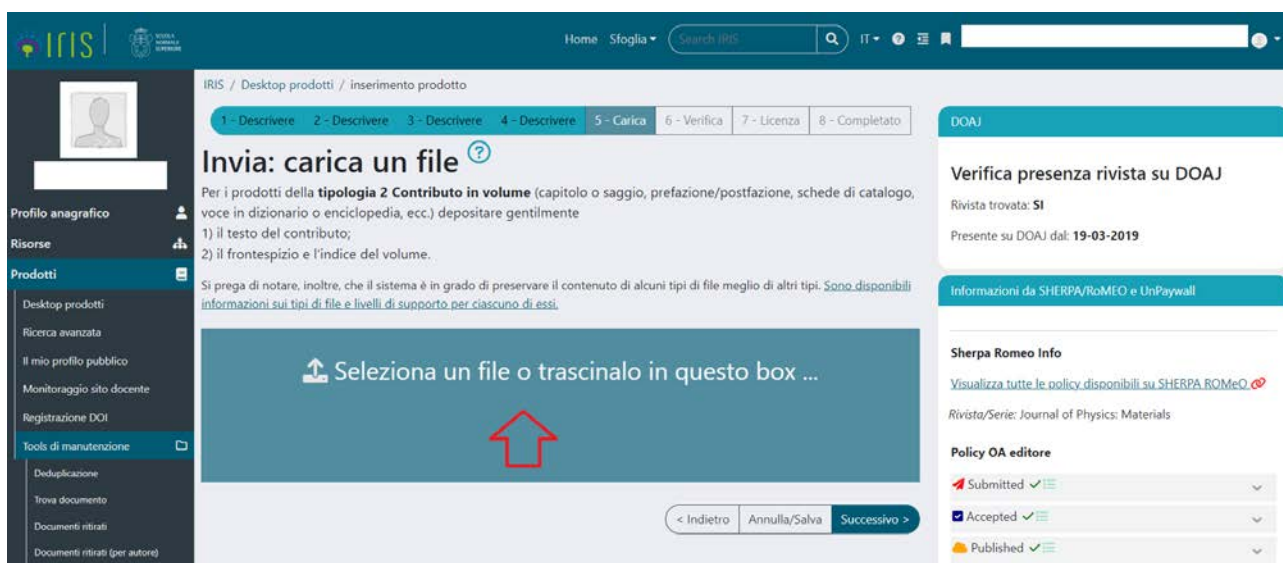
Dati FAIR

URL	<input type="text"/>	 Rimuovi
DOI	<input type="text"/>	 Aggiungi ancora
Note	<input type="text"/>	

Inserire il DOI e/o la URL a eventuali dataset, codice software, ecc. connessi alla pubblicazione e archiviati in un repository esterno secondo i principi FAIR (Findable Accessible Interoperable Reusable). Il campo Note va compilato solo se presente DOI o URL e non è visibile pubblicamente.

## IX. Tab 6 - Carica: deposito del file di testo

Caricare il file della pubblicazione e scegliere l'impostazione di accesso (policy) e la licenza adeguate.



IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

### Invia: carica un file ?

Per i prodotti della **tipologia 2 Contributo in volume** (capitolo o saggio, prefazione/postfazione, schede di catalogo, voce in dizionario o enciclopedia, ecc.) depositare gentilmente

- 1) il testo del contributo;
- 2) il frontespizio e l'indice del volume.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi. Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi.

Seleziona un file o trascinalo in questo box ...

< Indietro Annulla/Salva Successivo >

**DOAJ**

Verifica presenza rivista su DOAJ

Rivista trovata: **SI**

Presente su DOAJ dal: **19-03-2019**

**Informazioni da SHERPA/RoMEO e UnPaywall**

**Sherpa Romeo Info**

Visualizza tutte le policy disponibili su SHERPA ROMEO

Rivista/Serie: Journal of Physics: Materials

**Policy OA editore**

Submitted ✓

Accepted ✓

Published ✓

Per individuare più facilmente la policy da selezionare si possono leggere le indicazioni nel riquadro sulla destra. In questo modo si può verificare 1) se la sede editoriale è censita su DOAJ (in quel caso la versione pubblicata sarà ad accesso aperto); 2) aprendo i menu a tendina si possono conoscere più nel dettaglio le policy per il preprint (non ammesso da IRIS), per la versione accettata e per la versione pubblicata. Cliccando

sul link nel riquadro si andrà direttamente su Sherpa Romeo (da cui sono prese le informazioni) per avere un quadro più completo. Su Sherpa Romeo si può consultare l'[apposita guida](#).

### Invia: carica un file ?

Per i prodotti della **tipologia 2 Contributo in volume** (capitolo o saggio, prefazione/postfazione, schede di catalogo, voce in dizionario o enciclopedia, ecc.) depositare gentilmente:

- 1) il testo del contributo;
- 2) il frontespizio e l'indice del volume.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi. [Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi.](#)

Seleziona un file o trascinalo in questo box ...

< Indietro
Annulla/Salva
Successivo >

### Verifica presenza rivista su DOAJ

Rivista trovata: SI

Presente su DOAJ dal: 19-03-2019

---

### Informazioni da SHERPA/RaMEO e UnPaywall

#### Sherpa Romeo Info

[Visualizza tutte le policy disponibili su SHERPA ROMEO](#)

Rivista/Serie: Journal of Physics: Materials

#### Policy OA editore

- Submitted ✓
- Accepted ✓
- Published ✓

Embargo: no  
 Condizioni:  
 Published source must be acknowledged with citation  
 Location:  
 Any Repository  
 Any Website  
 OA fee: no  
 Licenze: CC BY

Scegliere la versione del testo contenuto nel file tra versione editoriale e versione accettata.

files caricati

#	nome del file	Status	Azioni
3523285.pdf	<div> <div>descrizione</div> <div>Trasferimento sito docente</div> <div>SI</div> <div>Impostazioni di accesso</div> <div>Selezionare</div> <div>selezionare la policy di accesso al file</div> <div>Licenza</div> <div>seleziona licenza</div> <div>selezionare il tipo di licenza</div> </div>	✓	<div> <div>Tipologia</div> <div>Seleziona...</div> <div>Seleziona...</div> <div>Submitted version (pre-print)</div> <div>Accepted version (post-print)</div> <div>Published version</div> <div>Tesi PhD</div> <div>Abstract</div> <div>Altro materiale allegato</div> </div>

Selezionare l'impostazione di accesso (policy) consentita per la versione depositata.

descrizione

Tipologia  
Published version

nome del file  
3523285

Trasferimento sito docente  
Sì

Impostazioni di accesso  
Selezionare

- Selezionare
- Accesso aperto
- Periodo di embargo
- Accesso chiuso
- seleziona licenza

selezionare il tipo di licenza

Note

Annulla Avanti

Selezionare il tipo di Licenza.

descrizione

Tipologia  
Published version

nome del file  
Avanzini-et-al\_Between-Harmonization-and-Peculiarities-of-Scientific-Domains

Trasferimento sito docente  
No

Impostazioni di accesso  
Accesso aperto

Licenza  
seleziona licenza

- seleziona licenza
- Creative Commons
- Dominio pubblico
- Licenza OA dell'editore
- Non specificata
- Altra Licenza OA

Annulla Avanti

Se la policy è *Accesso aperto* o *Periodo di embargo*, le licenze tra cui si può scegliere (vedere immagine sopra) sono:

- X. **Creative commons** [vedere [tabella sotto](#)]: licenze standard che consentono ai detentori dei diritti sulla pubblicazione di indicare alle persone che utilizzano la pubblicazione, in modo chiaro e immediato, le modalità in cui possono utilizzarla.
- XI. **Dominio pubblico: deprecata**, perché si riferisce a opere per le quali è decorso il termine di protezione legale, quindi non applicabile ai prodotti che solitamente vengono archiviati in IRIS.
- XII. **Licenza OA dell'editore**: va selezionata quando l'editore definisce una propria licenza di accesso aperto che non rientra tra quelle creative commons o altre licenze standard.
- XIII. **Non specificata**: va selezionata quando non viene indicata nessuna licenza OA specifica, quindi tutto quello che l'utente può fare è leggere il testo, anche se la pubblicazione è scaricabile dal sito dell'editore.
- XIV. **Altra licenza OA**: va selezionata quando la pubblicazione è accessibile in modalità aperta con una licenza standard che non è Creative Commons: ad esempio [STM Model Licences](#), [MIT licences](#) (quest'ultimo caso è raro dal momento che sono specificamente pensate per il software).

Le licenze Creative Commons (CC) indicano i diritti che l'autore decide di mantenere per sé e quali concede al pubblico. Le combinazioni rendono possibili 6 licenze CC.	
CC BY	<i>Attribuzione</i> : il fruitore ha il solo obbligo di attribuire la paternità dell'opera
CC BY-NC	<i>Attribuzione-Non commerciale</i> : il contributo non può essere usato a fini commerciali
CC BY-ND	<i>Attribuzione-Non opere derivate</i> : il contributo non può essere alterato o modificato
CC BY-SA	<i>Attribuzione-Condividi allo stesso modo</i> : il contributo può essere modificato e usato per crearne uno nuovo ma il nuovo prodotto deve avere la stessa o pari licenza
CC BY-NC-SA	<i>Attribuzione-Non commerciale-Condividi allo stesso modo</i> : i fruitori possono modificare e redistribuire il contributo ma non possono utilizzarlo a fini commerciali e il nuovo prodotto deve avere la stessa o pari licenza.
CC BY-NC-ND	<i>Attribuzione-Non commerciale-Non opere derivate</i> : i fruitori possono solo scaricare il contributo e condividerlo ma non modificarlo o usarlo a fini commerciali.

Se si sceglie la **policy Accesso aperto** o **Periodo di embargo** e la **licenza Creative Commons**, si aprirà un pop up con due domande che permettono di scegliere la licenza più adeguata (spesso la licenza è indicata nel file della versione editoriale):

1) Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

2) Permetti che la tua opera venga modificata?

### Scegli fra le seguenti licenze:

**CC BY** => Rispondi SI a entrambe le domande

**CC BY-NC** => Rispondi NO alla prima domanda e SI alla seconda

**CC BY-ND** => Rispondi SI alla prima domanda e NO alla seconda

**CC BY-SA** => Rispondi SI alla prima domanda e CONDIVIDI ALLO STESSO MODO alla seconda

**CC BY-NC-SA** => Rispondi NO alla prima domanda e CONDIVIDI ALLO STESSO MODO alla seconda

**CC BY-NC-ND** => Rispondi NO a entrambe le domande



Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

Selezionare



Permetti che la tua opera venga modificata?

Selezionare



Chiudi

Scegli la licenza



Se si sceglie di depositare un file con **policy Accesso aperto** o **Periodo di embargo** e **licenza Non specificata**, il file potrà solo essere letto dal pubblico.

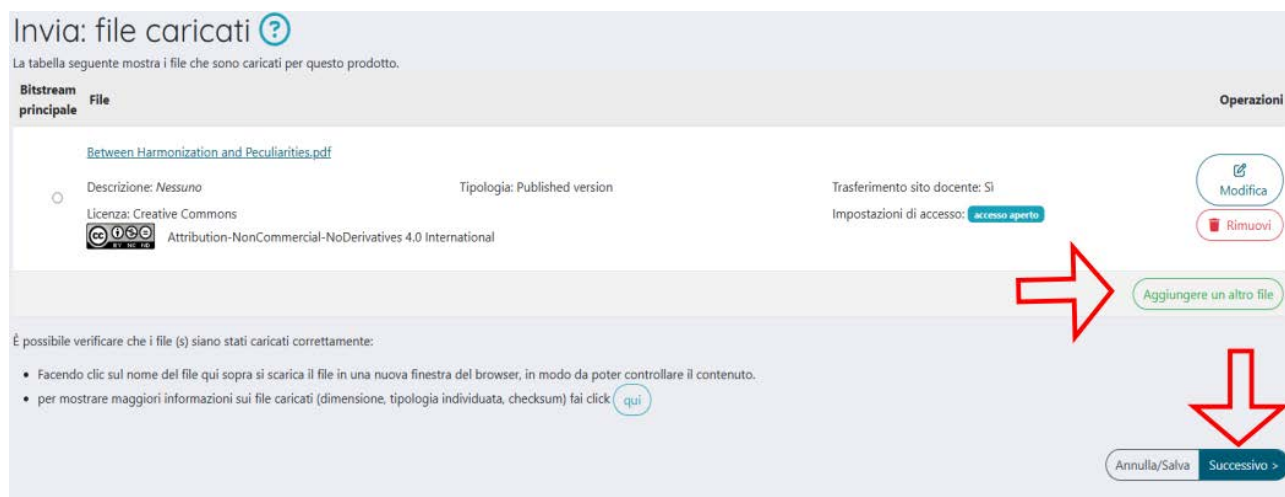
Se si sceglie di depositare un file con **policy Accesso chiuso**, la licenza potrà essere solo **Tutti i diritti riservati**, di conseguenza il file non sarà visibile pubblicamente nell'archivio e non potrà essere diffusa e scaricata senza avere ottenuto un'autorizzazione da parte dell'editore.

Una volta scelte policy e licenza, cliccare su *Avanti*.



The screenshot shows a form for uploading a file. It includes fields for 'descrizione', 'nome del file' (containing 'Between Harmonization and Peculiarities'), 'Trasferimento sito docente' (set to 'Si'), 'Impostazioni di accesso' (set to 'Accesso aperto'), and 'Licenza' (set to 'Creative Commons'). A Creative Commons license icon is displayed next to the text 'Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International'. A 'Note' field is at the bottom. A red arrow points down to the 'Avanti' button in the bottom right corner.

Infine cliccare su *Successivo* o, se necessario, su *Aggiungere un altro file*.



The screenshot shows the 'Invia: file caricati' confirmation page. It displays the file 'Between Harmonization and Peculiarities.pdf' with its metadata: 'Descrizione: Nessuno', 'Tipologia: Published version', 'Trasferimento sito docente: Si', and 'Impostazioni di accesso: accesso aperto'. A red arrow points right to the 'Aggiungere un altro file' button. Another red arrow points down to the 'Successivo >' button in the bottom right corner.

## XV. Tabb 7-8 - Verifica e Licenza di trattamento dei metadati

Nelle **Tabb 7-8 – Verifica**, controllare la correttezza dei metadati inseriti in precedenza e cliccare su **Successivo**. In caso di errori, cliccare **Indietro** e apportare le modifiche necessarie nelle Tab precedenti.

Leggere la licenza di distribuzione nel **Tab 7** - Accetta e cliccare su **Concedo la licenza**.

8.3 L'Autore si impegna a fornire informazioni vere e complete circa la paternità e l'originalità del prodotto messo a disposizione ad accesso aperto tramite l'Archivio istituzionale della ricerca e a fornire i documenti richiesti dalla SNS da cui risulti la titolarità dei diritti oggetto della licenza.

8.4 Nell'ipotesi in cui non siano state fornite informazioni veritiere o vengano accertate violazioni dei diritti d'autore dell'effettivo titolare, la SNS si riserva di adottare ogni iniziativa o azione ritenuta opportuna.

### 9. VARIE

9.1 L'invalidità o l'inefficacia, secondo la legge applicabile, di una o più fra le disposizioni del presente accordo, non comporterà l'invalidità o l'inefficacia dei restanti termini e, senza bisogno di ulteriori azioni delle parti, le disposizioni invalide o inefficaci saranno da intendersi rettificati nei limiti della misura che sia indispensabile per renderle valide ed efficaci.

9.2 In nessun caso i termini e le disposizioni di cui al presente accordo possono essere considerati rinunciati, né alcuna violazione può essere considerata consentita, salvo che tale rinuncia o consenso risultino per iscritto da una dichiarazione firmata dalla parte contro cui operi tale rinuncia o consenso.

9.3 Non esistono altre intese, accordi o dichiarazioni relative al prodotto che non siano quelle qui specificate. Il presente accordo non può essere modificato senza il mutuo consenso scritto dell'Autore e della SNS.

Non concedo la licenza

Concedo la licenza

