

Inserimento Nuovo Prodotto in IRIS (manuale)

versione 3: 20.03.2026

Sommario

I.	Cosa è cambiato	2
II.	Autenticazione in IRIS	2
III.	Inserimento nuova pubblicazione (manuale)	3
IV.	Tab 1 - Descrivere.....	5
V.	Tab 2 - Descrivere: catalogo ANCE, scelta della rivista o della collana	5
VI.	Tab 3 - Descrivere: autori e curatori	7
VII.	Tab 4 - Descrivere: progetti che finanziano la ricerca.....	8
VIII.	Tab 5 - Descrivere: Dataset e Software.....	11
o	Dataset	11
IX.	Tab 6 - Carica: deposito del file di testo.....	12
XI.	Tabb 7-8 - Verifica e Licenza di trattamento dei metadati	19

I. Cosa è cambiato

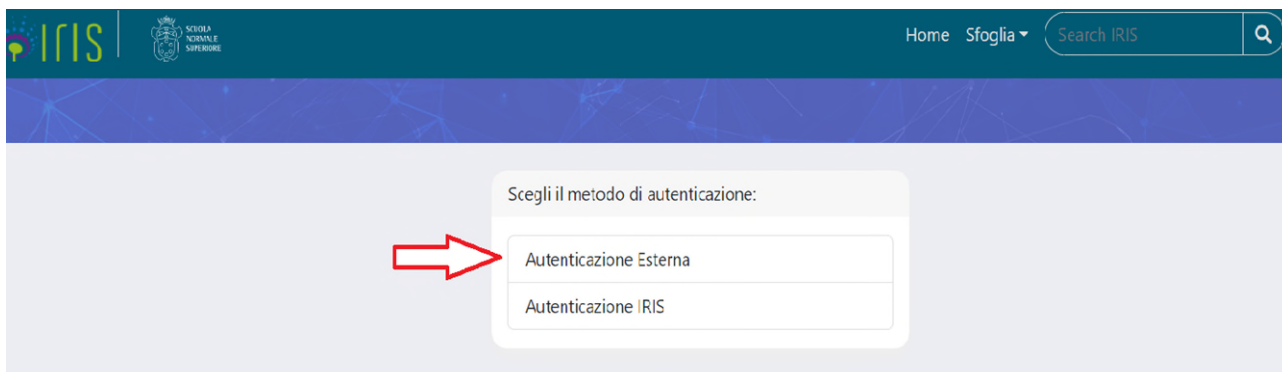
La versione 3 della guida apporta delle modifiche importanti nel capitolo dedicato al [Tab5 – Descrivere: Dataset e Software](#) e al [Tab6 - Carica](#) riguardo all’embargo. Sostituito link di Sherpa Romeo con quello di Open Policy Finder.

II. Autenticazione in IRIS

Cercare <https://ricerca.sns.it/> e cliccare su LOGIN in alto a destra.

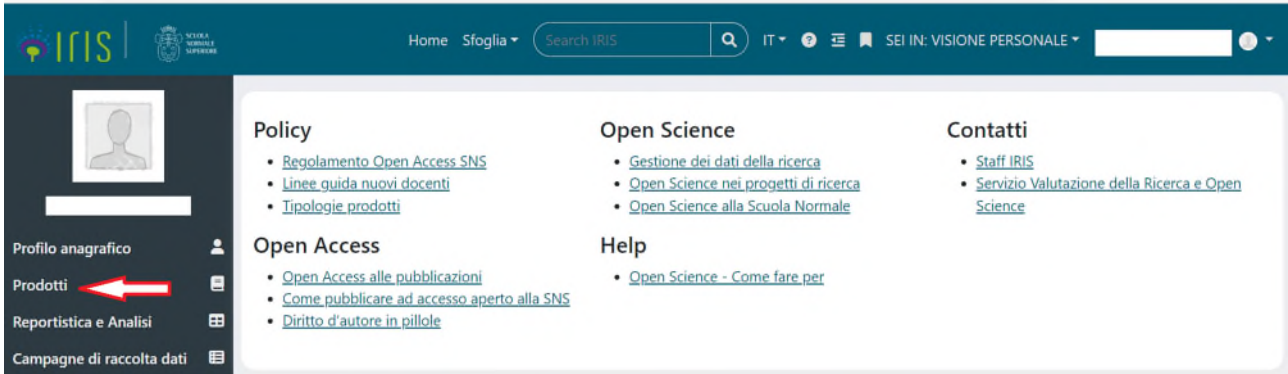


Scegliere Autenticazione esterna.

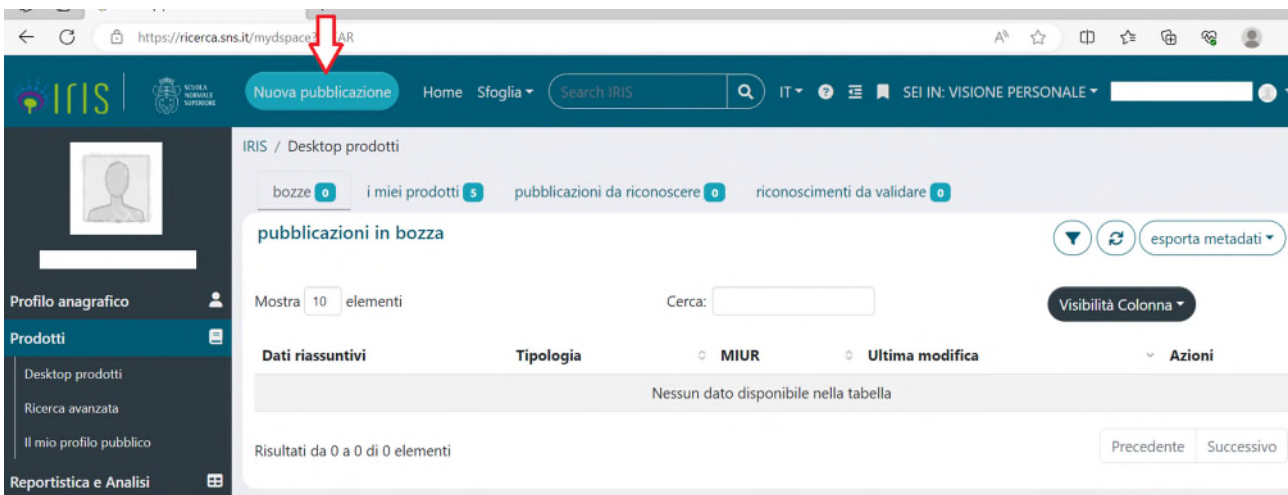


III. Inserimento nuova pubblicazione (manuale)

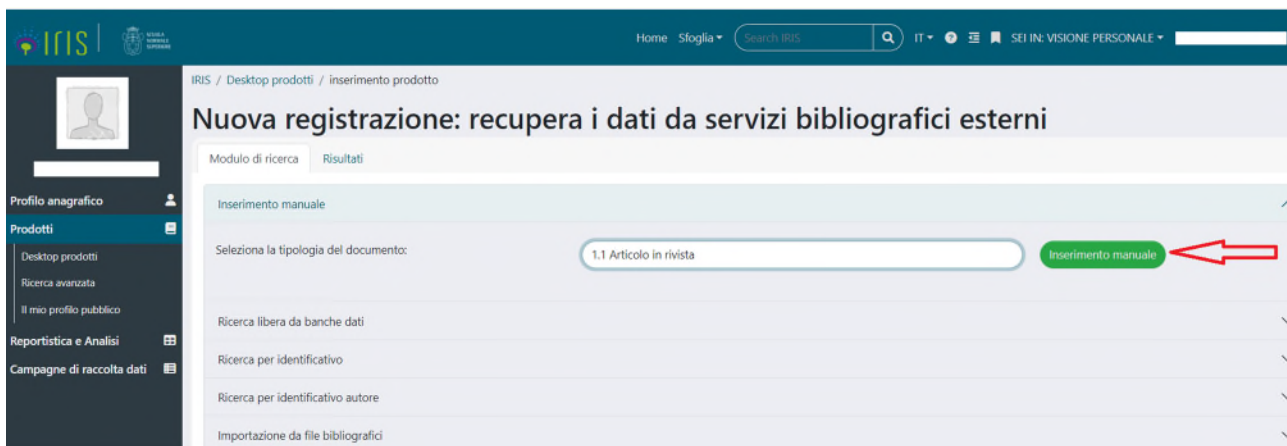
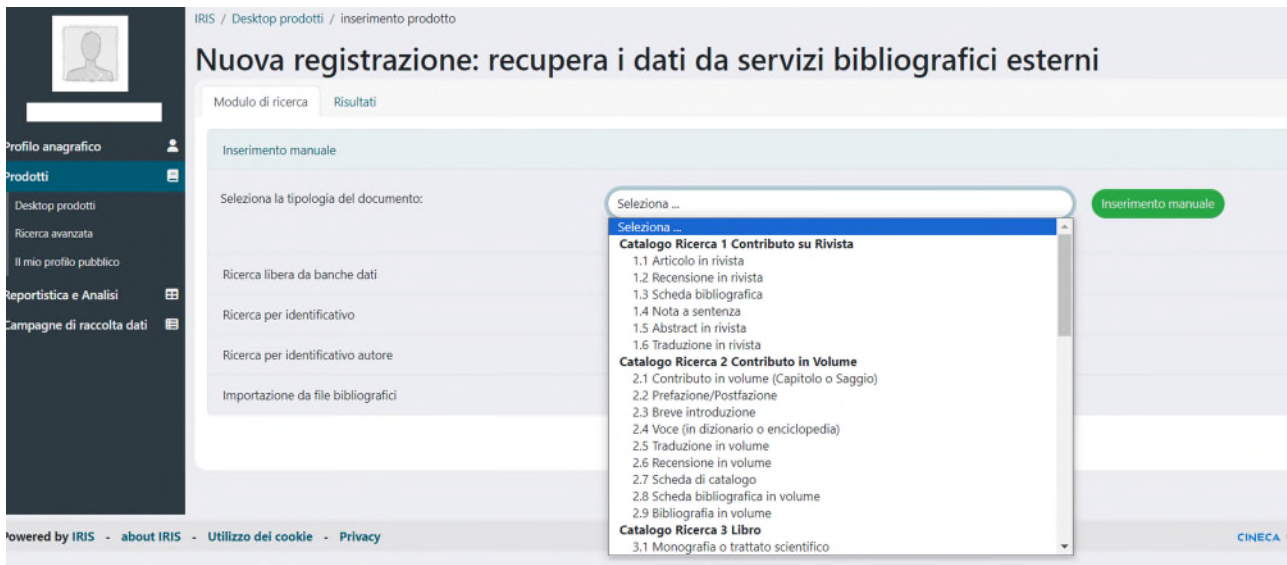
Cliccare sulla voce *Prodotti* del menu di sinistra, e poi cliccare sulla sottovoce *Desktop Prodotti*.



Cliccare sul pulsante *Nuova pubblicazione*.



Selezionare la Tipologia di Prodotto (Elenco delle [Tipologie di Prodotti](#)) e cliccare sul pulsante *Inserimento Manuale*.



IV. Tab 1 - Descrivere

Compilare i campi della **Tab 1**, facendo attenzione in particolare a quelli obbligatori contrassegnati da asterisco *, e poi cliccare su *Successivo*.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare le informazioni richieste per l'inserimento in corso. Nella maggior parte dei browser, è possibile utilizzare il tasto Tab per spostare il cursore sulla casella o il tasto successivo, onde evitare di dover utilizzare il mouse ogni volta.

Tipologia corrente: 1.1 Articolo in rivista

Titolo *

Anno di pubblicazione *

Data di prima pubblicazione online (se disponibile): Anno: Mese: (Nessun mese) Giorno:

Indicare la data di disponibilità della pubblicazione online prima della pubblicazione a stampa ("First online", "Available online", "Epub ahead of print")

V. Tab 2 - Descrivere: catalogo ANCE, scelta della rivista o della collana

Nella **Tab 2** compilare i campi richiesti e, in caso di articoli di rivista o di volumi inseriti in collana, è necessario cercare la rivista/collana nella banca dati ANCE.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente: 1.1 Articolo in rivista

Disciplina/e SNS *

Per inserire più Discipline, selezionare più volte dal menu a tendina

Settore Scientifico Disciplinare *

SSD relativo al contenuto del lavoro. Digitare parte del codice o della descrizione e attendere che sia visualizzato l'elenco dei settori corrispondenti. Dopo aver scelto e inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire i successivi (Esempi: M-STG; MAT/05; economia)

Lingua/e *

Per inserire più lingue, selezionare più volte dal menu a tendina

Titolo Rivista *

Cliccando sul pulsante *ANCE*, comparirà un pop up in cui cercare la rivista per Titolo, ISSN o Codice ANCE.

Ricerca rivista nel catalogo ANCE

Titolo della Rivista:

ISSN della Rivista:

Codice ANCE:

Ricerca esatta:

Cerca Inserisci manualmente

Una volta inserite le informazioni per la ricerca, compariranno una o più riviste. Individuata quella corretta, bisognerà cliccare su *Selezione*.

Ricerca rivista nel catalogo ANCE

Titolo della Rivista:

ISSN della Rivista:

Codice ANCE:

Ricerca esatta:

Cerca Inserisci manualmente

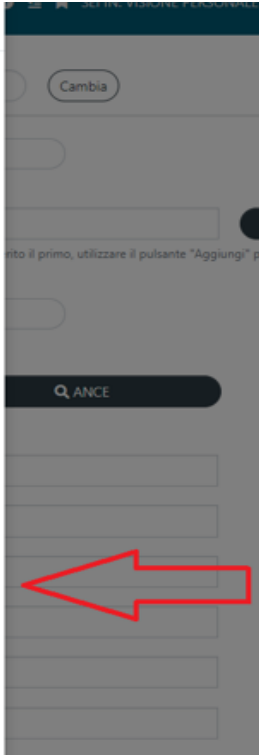
ATTI DEI CONVEGNI DELLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI STORICI - NUOVA SERIE
E251381
Attenzione record ANCE di tipo Serie non adatto alla tipologia in corso di inserimento
[San Marino] : Aiep . 2003-
• ATTI DEI CONVEGNI DELLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI STORICI (NUOVA SERIE) ; 1
• ATTI DEI CONVEGNI DELLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI STORICI
• ATTI DEI CONVEGNI DELLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI STORICI-NUOVA SERIE

RISORGIMENTO E MEZZOGIORNO **2038-5021** **E148242** [1989 - .] **Selezione**

Bari :Levante Editori
• RASSEGNA DI STUDI STORICI

ANUARUL INSTITUTULUI ITALO-ROMAN DE STUDII ISTORICE **2457-4333** **E232066** [2015 - .] **Selezione**

Cluj-Napoca : Presa Universitară Clujeană. 2015-
• ANNUARIO DELL'ISTITUTO DI STUDI ITALO-ROMENO
• ANU. INST. ITALO-ROM. STUD. ISTOR. (ONLINE)
• ANNUARIO DELL'ISTITUTO ITALO-ROMENO DI STUDI STORICI
• ANUARUL INSTITUTULUI DE STUDII ITALO-ROMÂN
• ANUARUL INSTITUTULUI ITALO-ROMÂN DE STUDII ISTORICE (ONLINE)



Nei casi, **molto rari**, in cui la rivista non sia presente si può procedere con l'inserimento manuale. In caso di problemi si può anche scrivere a iris@sns.it per supporto.

Inserimento rivista non presente in catalogo ANCE



Titolo principale *

ISSN

Editore *

Luogo di edizione

Altre note

E-mail del Mittente della richiesta *

nome.cognome@sns.it

Torna alla ricerca Inserisci

VI. Tab 3 - Descrivere: autori e curatori

Nel campo *Persone* inserire gli autori nella forma "Cognome, Nome" separati da un punto e virgola e cliccare su *Elabora stringa autori*.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente: 1.1 Articolo in rivista

Persone *
Carral, Stefano ; Meardi, Guglielmo ; Ferrara, Andrea

Elabora stringa autori
mostra opzioni

Digitare o incollare nell'apposito box sopra i nomi degli autori/delle autrici nel formato "Cognome, Nome" (Rossi, Mario; Verdi, Michele). Successivamente cliccare sul bottone "Elabora stringa autori", il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà gli autori: in verde se riconosciuti come interni all'ateneo, in grigio se esterni e in arancione se è necessario disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile: disconoscere un autore interno (se di colore verde), disambiguare più autori (se di colore arancione). Verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori e verrà presentata sotto a questo box una tabella degli autori identificati (interni ed esterni) con la possibilità di integrare ulteriori informazioni.

< Indietro Salva ed esci Successivo >

Il sistema riconoscerà in automatico gli autori SNS (in verde) e invierà una mail agli altri autori diversi dal compilatore della scheda del prodotto, per il riconoscimento del prodotto, evitando a questi ultimi il nuovo inserimento della pubblicazione.

Nel caso di riconoscimenti automatici errati (ovvero nomi in verde non SNS), si potrà cliccare sull'apposita icona per disconoscere l'autore.

The screenshot shows a web interface for managing authors. At the top, there's a search bar and a 'Cambia' button. Below, a list of authors is displayed in a table. The columns are: Posizione, Autore, Afferenza, Attributi Responsabilità, Tipo, and Disconosci. Three authors are highlighted in green: Carrai, Stefano; Meardi, Guglielmo; and Ferrara, Andrea. One author, Rossi, Franco, is highlighted in yellow. Red arrows point to the 'Disconosci' icon (a square with a minus sign) for each author. At the bottom, there are navigation buttons: '< Indietro', 'Salva ed esci', and 'Successivo >'. A small text block at the bottom explains the disambiguation process.

Nel caso di autori da disambiguare (in giallo), ovvero quando il sistema rileva più persone con il medesimo cognome, cliccare sopra ciascun nome e scegliere l'autore corretto (evidenziato, ora, con sfondo verde nella lista degli autori).

This screenshot shows a close-up of the disambiguation process. A name 'Rossi, Luigi' is highlighted in yellow. A dropdown menu is open, showing a list of names. The first name, 'ROSSI, LUIGI ENRICO - Personale esterno [001778]', is highlighted in green and has a checkmark. Other names include 'ROSSI, LUIGI FEDERICO [006225]' and 'Rossi, Luigi (Esterno)'. A red arrow points to the 'Rossi, Luigi' name in the main list.

VII. Tab 4 - Descrivere: progetti che finanziano la ricerca

Se non ci sono progetti da inserire cliccare su *Successivo* e saltare questa parte della guida.

La procedura prevede o l'inserimento automatico utilizzando il box **Cerca** (per i progetti europei derivanti da OpenAIRE) o il box **Inserimento manuale** (per quelli italiani o di altri finanziatori *non* presenti in OpenAIRE). È possibile inserire più fonti di finanziamento cliccando sul pulsante *Aggiungi ancora*.

Box **Cerca (inserimento automatico)**: per Progetti europei presenti in OpenAIRE, ad es. Horizon 2020, Horizon Europe, MSCA, ERC, ecc.

Inserendo il numero di Grant Agreement o il nome del progetto nel relativo campo del box **Cerca**, il sistema filtra la lista dei progetti in OpenAIRE che contengono il numero o il nome del progetto inseriti. Se si trova il progetto cercato, si può cliccare sulla voce dell'elenco mostrato e i campi di IRIS si compilano in automatico:

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente: 1.1 Articolo in rivista Cambia

Progetti che finanziano la ricerca

Cerca Inserimento manuale

Progetto: 733032
...52611 - European Human Biomonitoring Initiative

Rimuovi
+ Aggiungi ancora

Informazioni sul finanziamento della ricerca

Esempio di box compilato in modo automatico.

Progetti che finanziano la ricerca

Cerca Inserimento manuale

Progetto: European Human Biomonitoring Initiative

Identificativo: corda_h2020:4110e451dcf6f41d98187350bbf52611

Acronimo: HBM4EU

Nome finanziatore: European Commission

Finanziamento:

Numero contratto: 733032

Box **Inserimento manuale**: per Progetti non europei, non presenti in OpenAIRE

È necessario cliccare su *Inserimento manuale* e inserire i dati nei campi di testo libero.

Titolo: Nome del progetto

Identificativo: Identificativo del progetto se presente

Acronimo: Acronimo del progetto se presente

Nome finanziatore: Ente finanziatore del progetto

Finanziamento: Nome del finanziamento

Numero contratto: Numero di Grant Agreement o numero di protocollo

ESEMPIO PRIN

Cerca Inserimento manuale

Titolo	Metabolic regulation of cortical visual procesSing in MiCe and Humans
Identificativo	2017HMH8FA
Acronimo	MISMatCH
Nome finanziatore	MUR
Finanziamento	PRIN2017
Numero contratto	E55F21002410005

ESEMPIO PNRR

Cerca Inserimento manuale

Titolo	Tuscany Health Ecosystem
Identificativo	Tuscany Health Ecosystem
Acronimo	THE
Nome finanziatore	MUR
Finanziamento	PNRR
Numero contratto	I53C22000780001

Eventuali altre fonti di finanziamento (ad es. il Fondo di ateneo per pubblicazioni ad accesso aperto) potranno essere indicate nel campo di testo libero **Informazioni sul finanziamento della ricerca**.

Informazioni sul finanziamento della ricerca

< Indietro Salva ed esci Successivo >

VIII. Tab 5 - Descrivere: Dataset e Software

Se si sta descrivendo un Dataset (Tipologia 6.1 Dataset) andare al sottocapitolo specifico.

Se eventuali Dataset connessi alla pubblicazione sono stati archiviati in un repository esterno che risponde ai principi FAIR (Findable Accessible Interoperable Reusable) è possibile inserire il DOI e/o la URL nel campo Dataset relativi alla pubblicazione. È possibile aggiungere una nota, ma sarà visibile solo agli amministratori del sistema, non pubblicamente. La compilazione del campo Note rende obbligatorio l’inserimento almeno di un DOI o di una URL. Se sono presenti più Dataset, Software si può ripetere il campo cliccando *su Aggiungi ancora*.

Il campo Note può essere compilato solo se presente DOI o URL e non è visibile pubblicamente. Si precisa che negli step di verifica verrà verificato solamente il valore presente nel campo URL insieme al DOI e/o la URL di eventuali dataset connessi alla pubblicazione e archiviati in un repository esterno secondo i principi FAIR (Findable Accessible Interoperable Reusable)

Dataset relativi alla pubblicazione

Note	<input type="text"/>	<input type="button" value="+ Aggiungi ancora"/> <input type="button" value="Rimuovi"/>
DOI	<input type="text"/>	
URL	<input type="text"/>	

Se per la pubblicazione è stato scritto del codice o software specificarlo nei seguenti campi a seconda dei casi:

- **SoftWare Heritage Hash Id:** se il codice è stato caricato sull’archivio di SoftWare Heritage, inserire qui l’id. SoftWare Heritage assegna un identificativo permanente al codice, garantendo che rimanga anche sempre disponibile e non venga cancellato dai repository. È possibile far aggiungere il proprio codice seguendo la seguente guida: [How to archive and reference your code](#)
- **Url codice sorgente:** nel caso il codice sia disponibile su altri repository, incollare qui l’indirizzo.

Se sono presenti più Software si può ripetere i campi cliccando su *Aggiungi ancora*.

o Dataset

Se sono state pubblicate eventuali pubblicazioni basate sul dataset è possibile inserire il DOI e/o la URL nel campo *Pubblicazione basata sul dataset*. È possibile aggiungere una nota, ma sarà visibile solo agli amministratori del sistema, non pubblicamente. La compilazione del campo Note rende obbligatorio l’inserimento almeno di un DOI o di una URL. Se sono presenti più Dataset, Software si può ripetere il campo cliccando su *Aggiungi ancora*.

Pubblicazione basata sul dataset

URL	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rimuovi"/> <input type="button" value="+ Aggiungi ancora"/>
DOI	<input type="text"/>	
Note	<input type="text"/>	

Se per il dataset è stato scritto del codice o software specificarlo nei seguenti campi a seconda dei casi:

- *SoftWare Heritage Hash Id*: se il codice è stato caricato sull'archivio di SoftWare Heritage, inserire qui l'id.
SoftWare Heritage assegna un identificativo permanente al codice, garantendo che rimanga anche sempre disponibile e non venga cancellato dai repository. È possibile far aggiungere il proprio codice seguendo la seguente guida: [How to archive and reference your code](#)
- *Url codice sorgente*: nel caso il codice sia disponibile su altri repository, incollare qui l'indirizzo.

Se sono presenti più Software si può ripetere i campi cliccando su *Aggiungi ancora*.

IX. Tab 6 - Carica: deposito del file di testo

Caricare il file della pubblicazione e scegliere l'impostazione di accesso (policy) e la licenza adeguate.

Nel caso si stia caricando un dataset (Tipologia 6.1 Dataset) o un brevetto (Tipologia 5.13 Brevetto) saltare questo passaggio cliccando su *Successivo*.



The screenshot shows the IRIS web interface for uploading a file. The main content area is titled "Invia: carica un file" and includes instructions for depositing files for "tipologia 2 Contributo in volume". A large box prompts the user to "Seleziona un file o trascinalo in questo box ...". The right sidebar contains information about DOAJ, SHERPA/RoMEO, and the journal "Journal of Physics: Materials".

Per una panoramica su quali policy e quali licenze siano disponibili in IRIS consultare la [guida dedicata](#).

Per individuare più facilmente la policy da selezionare si possono leggere le indicazioni nel riquadro sulla destra. In questo modo si può verificare 1) se la sede editoriale è censita su DOAJ (in quel caso la versione pubblicata sarà ad accesso aperto); 2) aprendo i menu a tendina si possono conoscere più nel dettaglio le policy per il preprint (non ammesso da IRIS), per la versione accettata e per la versione pubblicata. Cliccando

sul link nel riquadro si andrà direttamente su Open Policy Finder (da cui sono prese le informazioni) per avere un quadro più completo. Su Open Policy Finder si può consultare l'[apposita guida](#).

Invia: carica un file ?

Per i prodotti della **tipologia 2 Contributo in volume** (capitolo o saggio, prefazione/postfazione, schede di catalogo, voce in dizionario o enciclopedia, ecc.) depositare gentilmente

- 1) il testo del contributo;
- 2) il frontespizio e l'indice del volume.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi. [Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi.](#)

Seleziona un file o trascinalo in questo box ...

< Indietro Annulla/Salva Successivo >

Verifica presenza rivista su DOAJ

Rivista trovata: **SI**

Presente su DOAJ dal: **19-03-2019**

Informazioni da SHERPA/RoMEO e UnPaywall

Sherpa Romeo Info

[Visualizza tutte le policy disponibili su SHERPA ROMEO](#)

Rivista/Serie: Journal of Physics: Materials

Policy OA editore

- Submitted ✓
- Accepted ✓
- Published ✓

Embargo: no
Condizioni: Published source must be acknowledged with citation
Location: Any Repository, Any Website
OA fee: no
Licenze: CC BY

Scegliere la versione del testo contenuto nel file tra versione editoriale e versione accettata.

files caricati

#	nome del file	Status	Azioni
	3523285.pdf	✓	

descrizione

Trasferimento sito docente
Sì

Impostazioni di accesso
Selezionare

selezionare la policy di accesso al file

Licenza
seleziona licenza

selezionare il tipo di licenza

Tipologia
Seleziona...

Seleziona...

- Submitted version (pre-print)
- Accepted version (post-print)
- Published version
- Tesi PhD
- Abstract
- Altro materiale allegato

Selezionare l'impostazione di accesso (policy) consentita per la versione depositata.

descrizione

Tipologia
Published version

nome del file
3523285

Trasferimento sito docente
Sì

Impostazioni di accesso
Selezionare

- Selezionare
- Accesso aperto
- Periodo di embargo
- Accesso chiuso
- seleziona licenza

selezionare il tipo di licenza

Note

Annulla Avanti

Tenere presente che è necessario selezionare *Embargo* anche per quei casi in cui l'embargo è già scaduto al momento dell'inserimento.

Una volta selezionata l'opzione *Embargo*, specificare la data in cui scade l'embargo, ovvero lo stesso giorno in cui scadono i mesi previsti dall'embargo.

Esempio: articolo pubblicato il 02/03/2026 con 18 mesi di embargo, la fine dell'embargo sarà 02/09/2027.

Immettere la corretta descrizione del file nella casella qui sotto:

descrizione

nome del file
Cignoni-RiBauCANE

Trasferimento sito docente
No

Impostazioni di accesso
Periodo di embargo

Licenza
seleziona licenza

selezionare il tipo di licenza

Impostazioni di accesso (GG-MM-AAAA)

Inserire la data di fine embargo.

Marzo 2026						
Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Selezionare il tipo di Licenza.

The screenshot shows a form with the following fields and values:

- descrizione: (empty)
- Tipologia: Published version
- nome del file: Avanzini-et-al_Between-Harmonization-and-Peculiarities-of-Scientific-Domains
- Trasferimento sito docente: No
- Impostazioni di accesso: Accesso aperto
- Licenza: seleziona licenza (dropdown menu open)

The dropdown menu for 'Licenza' contains the following options:

- seleziona licenza (highlighted)
- Creative Commons
- Dominio pubblico
- Licenza OA dell'editore
- Non specificata
- Altra Licenza OA

Buttons: Annulla, Avanti (highlighted)

Se la policy è *Accesso aperto* o *Periodo di embargo*, le licenze tra cui si può scegliere (vedere immagine sopra) sono:

1. **Creative commons** [vedere [tabella sotto](#)]: licenze standard che consentono ai detentori dei diritti sulla pubblicazione di indicare alle persone che utilizzano la pubblicazione, in modo chiaro e immediato, le modalità in cui possono utilizzarla.
2. **Dominio pubblico: deprecata**, perché si riferisce a opere per le quali è decorso il termine di protezione legale; quindi, non applicabile ai prodotti che solitamente vengono archiviati in IRIS.
3. **Licenza OA dell'editore**: va selezionata quando l'editore definisce una propria licenza di accesso aperto che non rientra tra quelle creative commons o altre licenze standard.
4. **Non specificata**: va selezionata quando non viene indicata nessuna licenza OA specifica; quindi, tutto quello che l'utente può fare è leggere il testo, anche se la pubblicazione è scaricabile dal sito dell'editore.
- X. **Altra licenza OA**: va selezionata quando la pubblicazione è accessibile in modalità aperta con una licenza standard che non è Creative Commons: ad esempio [STM Model Licences](#), [MIT licences](#) (quest'ultimo caso è raro dal momento che sono specificamente pensate per il software).

Se si sceglie la **policy Accesso aperto** o **Periodo di embargo** e la **licenza Creative Commons**, si aprirà un pop up con due domande che permettono di scegliere la licenza più adeguata (spesso la licenza è indicata nel file della versione editoriale):

Le licenze Creative Commons (CC) indicano i diritti che l'autore decide di mantenere per sé e quali concede al pubblico. Le combinazioni rendono possibili 6 licenze CC.	
CC BY	<i>Attribuzione</i> : il fruitore ha il solo obbligo di attribuire la paternità dell'opera
CC BY-NC	<i>Attribuzione-Non commerciale</i> : il contributo non può essere usato a fini commerciali
CC BY-ND	<i>Attribuzione-Non opere derivate</i> : il contributo non può essere alterato o modificato
CC BY-SA	<i>Attribuzione-Condividi allo stesso modo</i> : il contributo può essere modificato e usato per crearne uno nuovo ma il nuovo prodotto deve avere la stessa o pari licenza
CC BY-NC-SA	<i>Attribuzione-Non commerciale-Condividi allo stesso modo</i> : i fruitori possono modificare e redistribuire il contributo ma non possono utilizzarlo a fini commerciali e il nuovo prodotto deve avere la stessa o pari licenza.
CC BY-NC-ND	<i>Attribuzione-Non commerciale-Non opere derivate</i> : i fruitori possono solo scaricare il contributo e condividerlo ma non modificarlo o usarlo a fini commerciali.

1) Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

2) Permetti che la tua opera venga modificata?

Scegli fra le seguenti licenze:

CC BY => Rispondi **SI** a entrambe le domande

CC BY-NC => Rispondi **NO** alla prima domanda e **SI** alla seconda

CC BY-ND => Rispondi **SI** alla prima domanda e **NO** alla seconda

CC BY-SA => Rispondi **SI** alla prima domanda e **CONDIVIDI ALLO STESSO MODO** alla seconda

CC BY-NC-SA => Rispondi **NO** alla prima domanda e **CONDIVIDI ALLO STESSO MODO** alla seconda

CC BY-NC-ND => Rispondi **NO** a entrambe le domande



Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

Selezionare



Permetti che la tua opera venga modificata?

Selezionare



Chiudi

Scegli la licenza

Se si sceglie di depositare un file con **policy Accesso aperto** o **Periodo di embargo** e **licenza Non specificata**, il file potrà solo essere letto dal pubblico.

Se si sceglie di depositare un file con **policy Accesso chiuso**, la licenza potrà essere solo **Tutti i diritti riservati**, di conseguenza il file non sarà visibile pubblicamente nell'archivio e non potrà essere diffusa e scaricata senza avere ottenuto un'autorizzazione da parte dell'editore.

Una volta scelte policy e licenza, cliccare su **Avanti**.



descrizione

Tipologia
Published version

nome del file
Between Harmonization and Peculiarities

Trasferimento sito docente
Sì

Impostazioni di accesso
Accesso aperto

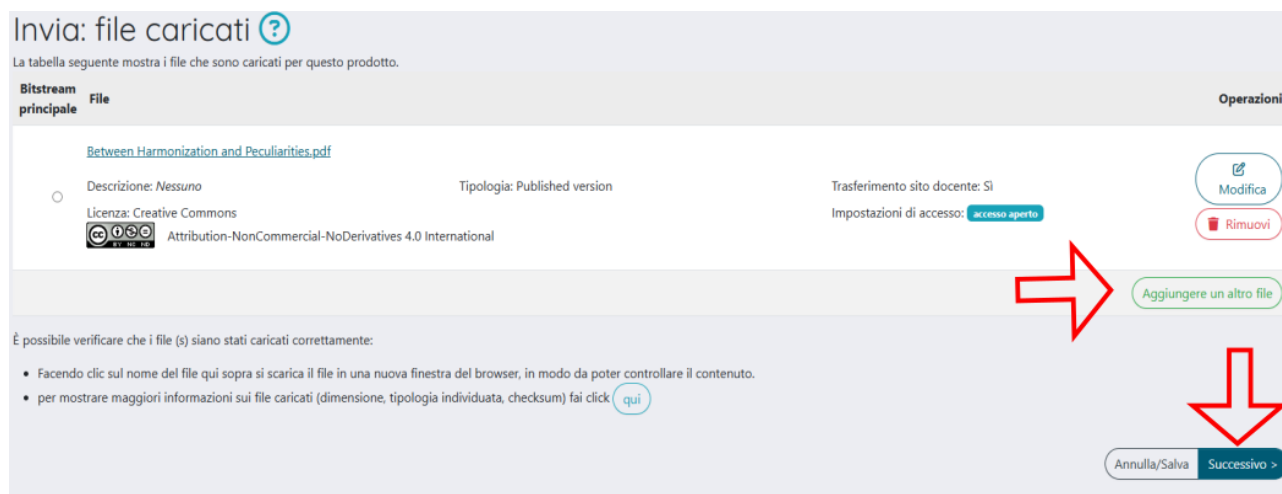
Licenza
Creative Commons

CC BY NC ND Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International

Note

Annulla Avanti

Infine cliccare su **Successivo** o, se necessario, su **Aggiungere un altro file**.



Invia: file caricati ?

La tabella seguente mostra i file che sono caricati per questo prodotto.

Bitstream principale	File	Operazioni
<input type="radio"/>	Between Harmonization and Peculiarities.pdf Descrizione: <i>Nessuno</i> Tipologia: Published version Licenza: Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International Trasferimento sito docente: Sì Impostazioni di accesso: accesso aperto	Modifica Rimuovi

È possibile verificare che i file (s) siano stati caricati correttamente:

- Facendo clic sul nome del file qui sopra si scarica il file in una nuova finestra del browser, in modo da poter controllare il contenuto.
- per mostrare maggiori informazioni sui file caricati (dimensione, tipologia individuata, checksum) fai click [qui](#)

Aggiungere un altro file

Annulla/Salva Successivo >

XI. Tabb 7-8 - Verifica e Licenza di trattamento dei metadati

Nelle **Tabb 7-8 – Verifica**, controllare la correttezza dei metadati inseriti in precedenza e cliccare su *Successivo*. In caso di errori, cliccare *Indietro* e apportare le modifiche necessarie nelle Tab precedenti.

Leggere la licenza di distribuzione nel **Tab 7 - Accetta** e cliccare su *Concedo la licenza*.

8.3 L'Autore si impegna a fornire informazioni vere e complete circa la paternità e l'originalità del prodotto messo a disposizione ad accesso aperto tramite l'Archivio istituzionale della ricerca e a fornire i documenti richiesti dalla SNS da cui risulti la titolarità dei diritti oggetto della licenza.

8.4 Nell'ipotesi in cui non siano state fornite informazioni veritiere o vengano accertate violazioni dei diritti d'autore dell'effettivo titolare, la SNS si riserva di adottare ogni iniziativa o azione ritenuta opportuna.

9. VARIE

9.1 L'invalidità o l'inefficacia, secondo la legge applicabile, di una o più fra le disposizioni del presente accordo, non comporterà l'invalidità o l'inefficacia dei restanti termini e, senza bisogno di ulteriori azioni delle parti, le disposizioni invalide o inefficaci saranno da intendersi rettificate nei limiti della misura che sia indispensabile per renderle valide ed efficaci.

9.2 In nessun caso i termini e le disposizioni di cui al presente accordo possono essere considerati rinunciati, né alcuna violazione può essere considerata consentita, salvo che tale rinuncia o consenso risultino per iscritto da una dichiarazione firmata dalla parte contro cui operi tale rinuncia o consenso.

9.3 Non esistono altre intese, accordi o dichiarazioni relative al prodotto che non siano quelle qui specificate. Il presente accordo non può essere modificato senza il mutuo consenso scritto dell'Autore e della SNS.



Non concedo la licenza

Concedo la licenza